



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026

1. PREÂMBULO

O Município de Pinhais inscrito no CNPJ sob o nº 95.423.000/0001-00, por intermédio do Pregoeiro que ao final assina, sediado à Rua Renato Nunes Ribas, nº 543, CEP: 83.323-390, Centro, Pinhais/PR, torna público que fará realizar procedimento licitacional para contratação do objeto abaixo especificado, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, Processo Digital nº 14.486/2026, em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Instrução Normativa Seges/ME nº 73/2022, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 346/2023, além das demais legislações correlatas e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DATA DE ABERTURA: 26/06/2026 ÀS 09:30 HORAS (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF) NO SÍTIO www.gov.br/compras (compras gov)			
Data de Início Acolhimento das Propostas 10/06/2026		Data Limite Acolhimento das Propostas 26/06/2026 às 09:29 horas – (Horário de Brasília – DF)	
Objeto			
Contratação de seguro veicular e seguro de equipamentos para os bens pertencentes à Prefeitura Municipal de Pinhais.			
Valor Total Máximo da Licitação			
R\$ 1.855.081,84 (um milhão, oitocentos e cinquenta e cinco mil, oitenta e um reais e oitenta e quatro centavos).			
Registro de Preços	Vistoria	Instrumento Contratual	Critério de Julgamento
Não	Facultativa	Contrato	Por Lote/Grupo
Licitação Exclusiva ME/EPP	Reserva Cota ME/EPP	Exige Amostra ou Demonstração	Modo de Disputa
Não	Não	Não	Aberto e Fechado
Exigência de Documentos Complementares	Pedido de Esclarecimentos e Impugnações		Código da Contratante - UASG
12.9.1 - habilitação	Até o dia 23/06/2026 para o email esmeraldacn@pinhais.pr.gov.br ou demais meios conforme edital.		453405
Exigência de Garantia de Proposta	Tipo de Objeto		Exigência de Garantia Contratual
Não	Serviços		Não

2. OBJETO

- 2.1 A presente licitação tem por objeto a “**Contratação de seguro veicular e seguro de equipamentos para os bens pertencentes à Prefeitura Municipal de Pinhais**”, conforme critérios e especificações descritas no **Anexo I** e no Termo de Referência o qual faz parte integrante deste edital independentemente de transcrição.



EDITAL

2.2 **Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na plataforma Compras.gov.br e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as últimas.**

2.3 O prazo de execução do objeto será de **12 (doze) meses**.

2.4 O regime de execução será por preço unitário.

3. DO VALOR MÁXIMO ADMITIDO

3.1 O valor máximo admitido para a presente licitação é de **R\$ 1.855.081,84 (um milhão, oitocentos e cinquenta e cinco mil, oitenta e um reais e oitenta e quatro centavos)**, observados os valores máximos admitidos para cada item do lote/grupo, conforme especificado no **Anexo I** do presente edital.

4. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

4.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE/GRUPO** observadas as especificações definidas no **Anexo I** deste edital, bem como as condições exigidas **nos itens 07 a 12** do presente Edital.

4.1.1 A licitação será realizada em lote/grupo único, formado por 02 itens, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

5.1 A impugnação e os pedidos de esclarecimentos poderão ser realizados em até 03 (três) dias úteis, antes da data fixada para abertura da sessão pública pelo e-mail esmeraldacn@pinhais.pr.gov.br ou por petição dirigida e protocolada no endereço Rua Renato Nunes Ribas, nº 543, CEP: 83.323-390, Centro, Pinhais/PR.

5.1.1 O prazo para impugnação e pedido de esclarecimentos da presente licitação é até o dia 23/06/2026.

5.1.2 Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração no Edital, não afetar a formulação das propostas, conforme dispõe art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

5.1.3 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.

5.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, disponível para consulta aos consulentes e interessados, no sítio <http://www.pinhais.pr.gov.br> através do link **Licitações** e através do link **Portal da Transparência -> Licitações -> Documentos de Licitações e Contratos**, e no sítio www.gov.br/compras e passará a integrar o edital.

5.3 A impugnação tem efeito suspensivo, não sendo aberta a sessão pública de propostas da licitação enquanto estiver pendente o seu julgamento.

5.4 O expediente desta Administração se dá de 2ª a 6ª feiras, no horário compreendido das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

5.5 Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.6 **A servidora responsável pelos esclarecimentos será: Esmeralda Cristina Nicoleli – email: esmeraldacn@pinhais.pr.gov.br.**

6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar da presente Licitação os interessados que atuem no ramo pertinente ao objeto da presente licitação e que atendam a todas as condições



EDITAL

contidas na Lei nº 14.133/21, bem como as demais exigências contidas no presente edital, e que estiverem previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

- 6.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/21 e para o microempreendedor individual - mei, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/06, à exceção daquilo quanto previsto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar 123/2006, conforme justificativa acostada aos autos do processo.
- 6.2.1 A participação neste pregão será ampla.
- 6.2.2 A obtenção do benefício a que se refere este item fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 6.3 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.
- 6.4 O uso da senha de acesso pela **licitante** é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão licitante responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 6.5 Não poderão participar deste **Pregão**:
- 6.5.1 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.
- 6.5.2 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
- 6.5.3 Pessoa Física ou jurídica que se encontre, na data de abertura deste **Pregão**, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
- 6.5.3.1 Declarada inidônea junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta no âmbito federal, estadual e municipal.
- 6.5.3.2 Suspensa de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Pinhal.
- 6.5.3.3 O impedimento de que trata este subitem será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 6.5.4 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

- 6.5.5 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
- 6.5.6 Pessoa Física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 6.5.7 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.
- 6.5.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria e o Código de Conduta dos Servidores de Pinhais.
- 6.5.8.1 A vedação se estende a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 6.5.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição.
- 6.5.10 Demais condições dispostas no Decreto Municipal nº 346/2023.
- 6.6 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 6.5.1 e 6.5.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 6.7 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 6.8 O disposto nos itens 6.5.1 e 6.5.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 6.9 Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio, atendidas as condições previstas no art. 15 da Lei nº 14.133/2021 e aquelas definidas em edital.
- 6.9.1 Fica vedada a participação nesta licitação de pessoa jurídica consorciada em mais de um consórcio ou isoladamente, bem como de profissional em mais de uma Sociedade Empresária ou em mais de um consórcio.
- 6.9.2 No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.
- 7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 7.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 7.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 7.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 7.3.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis



EDITAL

trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

- 7.3.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 7.3.3 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- 7.3.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/21.
- 7.5.1 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 7.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 7.3 a 7.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, neste Edital e na legislação municipal.
- 7.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.
- 7.8 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 7.9 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 7.10 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 7.10.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 7.10.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 7.11 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 7.11.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.
- 7.12 O valor final mínimo parametrizado na forma do item 7.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação,



EDITAL

podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

- 7.13 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 7.14 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 8.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 8.1.1 Valor unitário dos itens, em moeda corrente nacional, utilizando duas casas decimais (Ex. R\$ 1,00).
- 8.2 Com base no inc. III do art. 59 da Lei nº 14.133/21 que determina a desclassificação das propostas que permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação, solicita-se aos licitantes a possibilidade de oferta de preços, já no momento de cadastramento da proposta, com valores não superiores ao estipulado em edital, proporcionando posteriormente a celeridade na etapa de julgamento das propostas.
- 8.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 8.4 No valor proposto deverão estar computados todos os valores necessários para o atendimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, encargos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e tarifas, fretes, seguros, materiais, custos inerentes à aquisição, transporte e armazenamento, não cabendo a Prefeitura Municipal de Pinhais quaisquer custos adicionais.
- 8.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 8.6 A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 8.7 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 120 (cento e vinte) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação.
- 8.8 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 8.9 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos quando participarem de licitações públicas.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



EDITAL

- 9.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 9.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 9.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 9.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.
- 9.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01.
- 9.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 9.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado” onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 9.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 9.10.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da melhor oferta e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, a depender do critério de julgamento, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.10.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 9.10.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 9.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.14 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



EDITAL

- 9.17 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 9.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) superior da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 9.17.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 9.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 9.17.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 9.18.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021 e conforme documentos e diretrizes previstas na legislação municipal, nesta ordem:
- 9.18.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
- 9.18.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.
- 9.18.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.
- 9.18.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 9.18.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 9.18.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.
- 9.18.2.2 Empresas brasileiras.
- 9.18.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 9.18.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 9.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá negociar, pelo sistema eletrônico, condições mais vantajosas para que seja obtida melhor proposta.



EDITAL

- 9.20 Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 9.20.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 9.20.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.20.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 9.21 O último lance ofertado deverá levar em consideração o número máximo de casas decimais permitidas para o valor unitário, de acordo com o estabelecido no subitem 8.1.1 deste edital, oportunidade em que as casas decimais excedentes dos valores totais deverão ser desconsideradas em caso de arredondamentos.
- 9.22 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie por meio de funcionalidade disponível no sistema de Compras do governo federal, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos complementares quando exigido em edital, e quando necessário de documentos para confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 9.22.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

PROPOSTA READEQUADA

- 9.22.2 **Para a elaboração da proposta readequada a licitante poderá utilizar-se do modelo de proposta presente no Anexo II deste edital, o qual contém as seguintes exigências:**
- 9.22.2.1 Preço unitário e total dos itens do lote/grupo único arrematado, descrito na tabela do item 02 do **Anexo I** deste Edital, bem como o valor total da proposta, utilizando duas casas decimais depois da vírgula (Ex: R\$ 1,00).
- 9.22.2.2 **Os valores das franquias deverão constar nas propostas, não devendo exceder o limite estabelecido no Anexo I deste edital.**
- 9.22.2.3 Descrição dos serviços, conforme tabela presente no item 02 do **Anexo I** deste Edital.
- 9.22.2.4 A proposta deverá conter as condições acima descritas, bem como as demais especificações constantes no **Anexo I**, e poderá conter a expressão “demais condições e especificações conforme o edital”.
- 9.22.2.5 A proposta deverá ser redigida no idioma Português (Brasil) e apresentada em 01 (uma) via original, contendo o número e a modalidade de licitação deste Edital, sem rasuras e a última contendo data, assinatura e identificação do signatário e conter preferencialmente **dados bancários (número da conta corrente e o número e endereço da agência bancária).**
- 9.22.2.6 Os documentos exigidos para fins de proposta de preço poderão ser apresentados em original ou por cópia.
- 9.22.2.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.



EDITAL

- 9.23 Após a negociação do preço e envio dos documentos complementares, se for o caso, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

- 10.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 6.5 do edital (Critérios de Vedação de Participação), especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 10.1.1 Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF ou Cadastro de Fornecedores de Pinhais.
- 10.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).
- 10.1.3 Cadastro de Empresas e Pessoas punidas por trabalho a condições análogas às de escravo.
- 10.1.4 Cadastro de Impedidos de Licitar, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR.
<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>
- 10.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429/1992.
- 10.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
- 10.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 10.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 10.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.4 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.
- 10.5 Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 10.5.1 Contiver vícios insanáveis.
- 10.5.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no edital.
- 10.5.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido em edital, inclusive quanto aos valores unitários dos itens componentes do lote/grupo.
- 10.5.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.
- 10.5.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 10.6 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



EDITAL

- 10.7 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 10.8 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 10.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 10.10 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 10.11 O licitante que deixar de enviar a documentação solicitada nos termos deste edital, terá sua proposta desclassificada, sem prejuízo a aplicação de sanções previstas neste edital.
- 10.12 Erros no preenchimento da proposta readequada, não constituem motivo para a desclassificação da proposta. Estes poderão ser corrigidos pelo fornecedor, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço total e atenda aos critérios dispostos neste edital quando à readequação da proposta.
- 10.13 Encerrada as etapas de aceitação da proposta, será aberto prazo para intenção de recurso desta fase nos termos do item 13.3.1 do edital.
- 10.14 Restando a empresa classificada, será iniciado o procedimento de habilitação, observado o disposto neste edital.

11. AMOSTRAS

- 11.1 Não se exigirá a apresentação de amostra.

12. HABILITAÇÃO

- 12.1 Encerrada a etapa de julgamento das propostas, será realizada a verificação dos documentos de habilitação do licitante melhor classificado para o lote/grupo, por intermédio das disposições contidas abaixo.
- 12.2 **Para fins de habilitação, os licitantes poderão utilizar o cadastro no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF e/ou Certificado de Registro Cadastral expedido pelo “Setor de Cadastro de Fornecedores do Município de Pinhais/PR”, em substituição aos documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica (quando a opção está disponível no referido cadastro), assegurado aos licitantes, caso manifestem interesse, vistas aos documentos que compõem os referidos cadastros.**
- 12.2.1 O licitante não cadastrado no SICAF e/ou no Cadastro de Fornecedores do Município de Pinhais/PR deverá apresentar toda a documentação de habilitação prevista neste Edital, na forma disposta dos itens 12.2.5 e 12.4 do edital.
- 12.2.2 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF ou Cadastro de Fornecedores de Pinhais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 12.2.3 A habilitação do licitante cadastrado no SICAF será verificada por consulta online ao sistema e para o licitante cadastrado no Município de Pinhais a consulta será



EDITAL

realizada mediante o documento Certificado de Registro Cadastral que deverá ser anexado pela licitante junto ao sistema de Compras do governo federal na forma do item 12.2.5, aos documentos por eles abrangidos, bem como pela documentação complementar especificada neste edital.

- 12.2.4 A verificação pela pregoeira e equipe de apoio, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 12.2.5 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf ou Cadastro de Fornecedores de Pinhais ou documentos de habilitação complementares necessários a confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 12.2.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.
- 12.2.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 12.2.8 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 12.3 **A documentação poderá ser da MATRIZ ou da FILIAL, obedecendo as seguintes regras:**
- 12.3.1 **Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**
- 12.3.2 **Os documentos de Habilitação Técnica serão aceitos emitidos em nome da matriz ou da filial, salvo disposição do edital em contrário.**
- 12.4 Ressalvado o disposto no item 12.2, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.
- 12.5 **Habilitação Jurídica**
- 12.5.1 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- 12.5.2 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
- 12.5.3 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social devidamente registrado no órgão competente, acompanhado, conforme o caso, da prova de seus administradores ou da diretoria em exercício.
- 12.5.4 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 12.5.5 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da



EDITAL

unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

- 12.5.6 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 12.5.7 **Ato de autorização para o exercício da atividade de seguros e resseguros, expedido pela Superintendência de Seguros Privados - SUSEP nos termos do artigo 36 do DECRETO-LEI Nº 73, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1966.**
- 12.5.8 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e todas as alterações posteriores.
- 12.5.9 No caso de empresas reunidas em consórcio: Compromisso de constituição do Consórcio devidamente registrado por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, atendendo as seguintes condições:
- 12.5.9.1 Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração.
- 12.5.9.2 Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na execução do contrato.
- 12.5.9.3 O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva.
- 12.5.9.4 Indicação do percentual de responsabilidade de cada consorciada, bem como as atividades que serão desempenhadas por cada consorciado individualmente (no caso de consórcios heterogêneos) para o objeto da presente licitação.
- 12.5.9.5 Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo aprovação pela Administração.
- 12.5.9.6 Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes.
- 12.5.10 No caso de empresas reunidas em consórcio, cada empresa integrante do consórcio, isoladamente, deverá apresentar os documentos relacionados nos itens 12.5.1 ao 12.5.8 do edital, conforme o caso.
- 12.6 **Regularidade Fiscal e Trabalhista**
- 12.6.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 12.6.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 12.6.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991.
- 12.6.4 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.



EDITAL

- 12.6.4.1 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 12.6.5 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais Mobiliários e Imobiliários da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.
- 12.6.5.1 Para empresas sediadas em municípios em que a Certidão Municipal não seja conjunta, deverão ser apresentadas Certidão de Tributos Municipais Mobiliários e Certidão de Tributos Municipais Imobiliários.
- 12.6.5.2 Relativo aos tributos municipais imobiliários, caso a licitante não possua imóvel cadastrado em seu nome, a mesma deverá apresentar certidão negativa, expedida pela Prefeitura Municipal de seu domicílio ou sede, comprovando esta situação ou declaração da licitante (sob as penas da lei) de que não possui imóvel, conforme modelo constante do **Anexo III**.
- 12.6.6 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- 12.6.7 Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de débitos trabalhistas – CNDT.
- 12.6.8 Os microempreendedores individuais, as microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação acima requisitada para efeito da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista ainda que com alguma restrição.
- 12.6.9 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, referente ao item 12.6.2 do edital.
- 12.6.10 Para empresas reunidas em consórcio, deverão ser apresentados todos os documentos relacionados neste item (12.6) de cada empresa integrante do consórcio, isoladamente.
- 12.7 **Qualificação Econômico-Financeira**
- 12.7.1 Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou de certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 12.7.2 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais encerrados, apresentados na forma da Lei, que comprovem a sua boa situação financeira, sendo vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 12.7.2.1 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, deverá apresentar Balanço de Abertura nos termos do item 12.7.2.3, sendo facultada a apresentação conjunta da Demonstração do Resultado do Exercício – DRE.
- 12.7.2.2 No caso de empresa constituída há menos de 02 (dois) anos, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício social encerrado.
- 12.7.2.3 Serão considerados e aceitos, na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que atendam as seguintes exigências:
- 12.7.2.3.1 **Quando se tratar de empresas S/A com publicações em jornais:** publicação do Diário Oficial e/ou jornais de grande circulação contendo o Balanço e a



EDITAL

Demonstração do Resultado do Exercício – DRE (Lei nº 6.404/76 e demais normas aplicáveis).

12.7.2.3.2 **Quando se tratar de empresas de outra forma societária:** Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE acompanhados das cópias dos Termos de abertura e encerramento, extraídos do Livro Diário, (Art. 5º, § 2º do Decreto Lei nº 486/69), devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente.

12.7.2.3.3 **Quando se tratar de empresas que adotem a Escrituração Contábil Digital – ECD (Decreto nº 6.022/2007 e demais normas aplicáveis):** Termo de Abertura e Encerramento, Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, e Recibo de entrega da ECD, extraídos do Livro Diário e retirados do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED.

12.7.2.4 Quanto à exigibilidade do balanço patrimonial e demonstrações contábeis às empresas que elaboram o balanço patrimonial no final de cada exercício (**relativo ao último exercício**): quando se tratar de empresas que adotem a Escrituração Contábil Digital (ECD), até o último dia útil do mês de junho de cada ano, poderão ser apresentados os referidos documentos do exercício anterior ao último, e após o último dia útil do mês de junho somente do último exercício; para as demais, até dia 30 de abril do ano corrente, poderão ser apresentados os referidos documentos do exercício anterior ao último, e após esta data somente do último exercício.

12.7.3 Comprovação da situação financeira da empresa através dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, **comprovados mediante o Balanço Patrimonial dos 02 (dois) últimos exercícios sociais encerrados**, devendo os resultados serem iguais ou superiores a 1,00 (um), em todos os índices mencionados nas seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Onde: LG = Liquidez Geral

LC = Liquidez Corrente

SG = Solvência Geral

12.7.3.1 A Pregoeira poderá aferir por meio do(s) balanço(s) patrimonial(is) apresentado(s), os índices acima mencionados, no caso da licitante deixar de apresentar o cálculo exigido neste edital.

12.7.4 Para empresas reunidas em consórcio, deverão ser apresentados todos os documentos acima relacionados por cada integrante do consórcio, isoladamente.

12.7.5 Caso a licitante possua qualquer dos índices especificados anteriormente, inferior à 1,00 (um), deverá comprovar possuir Patrimônio Líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação, considerando para o cálculo o valor máximo estabelecido em edital, por meio do Balanço Patrimonial/Abertura do último exercício social encerrado.



EDITAL

- 12.7.5.1 No caso de empresas reunidas em consórcio se qualquer das empresas consorciadas possuir índice inferior à 1,00 (um) em qualquer dos índices especificados anteriormente, deverá comprovar possuir Patrimônio Líquido não inferior a 11% (onze por cento) do valor estimado da licitação, considerando para o cálculo o valor máximo estabelecido em edital, por meio do Balanço Patrimonial/Abertura do último exercício social encerrado.
- 12.7.5.2 Para empresas reunidas em consórcio, a verificação de Patrimônio Líquido nos termos exigidos acima, será relativa a soma dos Patrimônios Líquidos de cada consorciadas, por meio do Balanço Patrimonial/Abertura do último exercício social encerrado.
- 12.7.5.3 O acréscimo previsto no item 12.7.5.1 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.
- 12.7.6 As exigências de qualificação econômico-financeira foram fixadas em patamar mínimo necessário à garantia da execução contratual considerando o elevado valor estimado da contratação, a natureza continuada do serviço, a necessidade de capacidade financeira da seguradora para suportar eventual volume de sinistros e a relevância da cobertura securitária para preservação do patrimônio público.
- 12.7.7 As exigências adotadas observam os princípios da Proporcionalidade, Razoabilidade e Competitividade, restringindo-se ao estritamente necessário para assegurar a adequada execução contratual.
- 12.8 **Qualificação Técnica**
- 12.8.1.1 Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, passado por pessoa física ou pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação.
- 12.8.1.2 O(s) atestado(s) deverá(ão) conter: o nome do responsável que o(s) assinar; a indicação de cumprimento da obrigação de forma e qualidade satisfatórias e nos prazos exigidos.
- 12.8.1.3 No caso de empresas reunidas em consórcio, a exigência contida no item 12.8.1 poderá ser comprovada por qualquer uma das empresas consorciadas.
- 12.8.1.4 Em caso de apresentação por licitante de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, deverá ser observado o disposto no §10 e §11 do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.
- 12.8.1.5 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
- 12.8.1.6 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do instrumento contratual ou documento equivalente que deu suporte à, execução dos serviços, endereço atualizado do emitente do atestado e local em que foi executado o objeto, dentre outros documentos que se fizerem necessários.
- 12.8.2 Atestado de Visita Técnica expedido pela Secretaria Municipal de Administração, comprovando que a licitante por intermédio do(s) seu(s) responsável(is), tomou conhecimento de todas as informações necessárias, para a execução dos serviços relativos a esta licitação, conforme modelo constante do **Anexo IV**.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

- 12.8.2.1 A visita técnica deverá ser realizada até o dia **25/06/2026**, no horário de expediente desta Administração, devendo ser agendada **até as 11h:30min deste mesmo dia**, perante o Departamento de Bens e Serviços da Secretaria Municipal de Administração, **exclusivamente por e-mail**, mediante solicitação encaminhada aos endereços eletrônicos maicom.porto@pinhais.pr.gov.br, adriano.cassiano@pinhais.pr.gov.br e sandro.hinata@pinhais.pr.gov.br
- 12.8.2.2 Caso a licitante não queira realizar a visita técnica, deverá apresentar em substituição ao atestado de visita técnica, Declaração de Renúncia à Visita Técnica, conforme modelo constante do **Anexo V**.
- 12.8.3 **No caso de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:**
- 12.8.3.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#).
- 12.8.3.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.
- 12.8.3.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual.
- 12.8.3.4 O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#).
- 12.8.3.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.
- 12.8.3.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.
- 12.8.3.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 12.9 **Documentos Complementares**
- 12.9.1 Declaração da licitante de que atende às disposições da Lei nº 14.133/21 e de enquadramento como empresa Microempreendedor Individual ou Microempresa ou Pequeno Porte, conforme relacionadas no modelo constante do **Anexo VI** deste edital.
- 12.10 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



EDITAL

- 12.10.1 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.
- 12.10.2 A declaração do vencedor acima referida será realizada no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.
- 12.10.3 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 12.11 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação e habilitação.
- 12.12 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
 - 12.12.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.
 - 12.12.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 12.13 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 12.14 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação conforme condições estabelecidas neste edital.
- 12.15 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 12.16 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 12.17 A documentação de que trata este edital deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura da sessão.
- 12.18 Caso não conste prazo de validade no próprio documento ou em cláusula específica deste edital ou no SICAF, será considerado o prazo de validade de até 90 (noventa) dias contados da data de sua expedição.
- 12.19 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

13. RECURSOS

- 13.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.
- 13.2 O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



EDITAL

- 13.3 Quando o recurso impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 13.3.1 Qualquer licitante poderá, de forma imediata, durante o prazo de 10 (dez) minutos concedido na sessão pública, após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.
- 13.3.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo estipulado no item 13.2 acima, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.
- 13.3.3 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.3.4 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual terá o prazo de 03 (três) dias úteis para apreciação. Posteriormente, o recurso será encaminhado com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.4 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 13.5 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.6 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no sítio <http://www.pinhais.pr.gov.br> através do link **Portal da Transparência -> Licitações -> Documentos de Licitações e Contratos**, e no sítio www.gov.br/compras.
- 13.8 Encerrada a fase recursal da sessão pública do Pregão será divulgada a ata no sistema eletrônico.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 14.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
- 14.1.1 Nas hipóteses de suspensão pelo Pregoeiro motivados por situações decorrentes da sessão pública.
- 14.1.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 14.1.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 14.2 Todos os licitantes remanescentes serão convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 15.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133/2021.



EDITAL

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 16.1 As obrigações da contratada estão detalhadas no **Anexo VII - Minuta de Contrato**.

17. CONTRATAÇÃO

- 17.1 No caso da licitante vencedora estar reunida em consórcio, apresentar antes da assinatura do contrato decorrente desta licitação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso apresentado no item 12.5.9 do edital, devendo comprovar o arquivamento na Junta Comercial e a Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.
- 17.2 Após a homologação do resultado deste pregão, a licitante vencedora será convocada para assinar o instrumento de contrato em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação a este fim, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21 e no presente edital.
- 17.3 A intimação poderá se dar via e-mail ou por meio de publicação no Órgão Oficial de Imprensa do Município.
- 17.4 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 17.5 Quando o licitante convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas neste edital, a Administração poderá convocar outra licitante, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação, conforme procedimento descrito no art. 90, §2º e §4º, da Lei nº 14.133/21, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital exceto aos licitantes convocados nos termos do §6º deste mesmo artigo mencionado.
- 17.6 Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para assinar o contrato, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 17.7 Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, será verificada se o licitante vencedor mantém as mesmas condições de habilitação, conforme art. 91, §4º da Lei nº 14.133/21.
- 17.8 Farão parte integrante do contrato o presente edital e seus anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação.
- 17.9 O contrato se regerá pelas cláusulas e disposições nele constantes, pelas demais disposições constantes do presente Edital, pelas disposições contidas na Lei nº 14.133/21, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que no Edital ou no contrato ou instrumento equivalente não mencionadas.
- 17.10 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 17.11 A Administração providenciará a publicação do extrato de contrato e de seus eventuais aditamentos.
- 17.12 Não será admitida a subcontratação do objeto.
- 17.12.1 A vedação à subcontratação decorre da natureza do objeto securitário, cuja execução depende da responsabilidade integral da seguradora contratada perante a Administração Pública.



EDITAL

- 17.12.2 A fragmentação da execução contratual padronização operacional; a gestão de sinistros; a responsabilização contratual; a celeridade no atendimento; a eficiência da regulação dos eventos; o controle administrativo da execução.
- 17.12.3 Ademais, considerando tratar-se de serviço prestado por seguradora autorizada e fiscalizada pela Superintendência de Seguros Privados - SUSEP, entende-se necessária a manutenção da responsabilidade direta e integral da futura contratada perante a Administração.
- 17.13 O prazo de execução é o constante do objeto, sendo que o prazo de vigência se inicia na data de assinatura do contrato e tem o seu termo final previsto quatro meses após o prazo final da execução.
- 17.14 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 17.14.1 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA na forma do art. 223 do Decreto Municipal nº 346/2023, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 17.15 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pela contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.
- 17.16 Os prazos de execução e de vigência poderão ser prorrogados, a critério da Administração conforme critérios estabelecidos no instrumento contratual anexo a este edital.

18. GARANTIA CONTRATUAL DE EXECUÇÃO

- 18.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 19.1 A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se refere o artigo 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21 e o Decreto Municipal nº 346/2023, será balizada pelas normas estabelecidas neste edital.
- 19.2 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
 - 19.2.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, compreendendo:
 - 19.2.1.1 Deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório.
 - 19.2.1.2 Entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório.
 - 19.2.1.3 Fazer entrega parcial da documentação exigida no instrumento convocatório em desatendimento às condições do edital.
 - 19.2.1.4 Deixar de entregar documentação complementar exigida pelo Agente de contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação.
 - 19.2.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, compreendendo:
 - 19.2.2.1 Deixar de atender a convocações do Agente de contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória.
 - 19.2.2.2 Deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo Agente de contratação.



EDITAL

- 19.2.2.3 Abandonar o certame.
- 19.2.2.4 Solicitar sem justo motivo a desclassificação após a abertura da sessão do certame.
- 19.2.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 19.2.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 19.2.5 Fraudar a licitação.
- 19.2.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- 19.2.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 19.2.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.
- 19.3 Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 19.3.1 Advertência.
 - 19.3.2 Multa.
 - 19.3.3 Impedimento de licitar e contratar.
 - 19.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 19.4 Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 19.4.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 19.4.2 As peculiaridades do caso concreto.
 - 19.4.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
 - 19.4.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
 - 19.4.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 19.5 Serão aplicadas aos licitantes e/ou adjudicatários que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
 - 19.5.1 **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 19.2.1, 19.2.2, 19.2.3 deste edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 19.5.2 **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 19.2.4, 19.2.5, 19.2.6, 19.2.7 e 19.2.8 deste edital, bem como nos subitens 19.2.1, 19.2.2 e 19.2.3 deste edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 19.5.3 Os respectivos prazos aplicáveis às infrações acima, estão definidos no art. 261 do Decreto Municipal nº 346/23.
- 19.6 Todas as sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme as condições abaixo:
 - 19.6.1 Para o cálculo da multa, o percentual a ser aplicado incidirá sobre o valor total do lote/grupo único, considerando para o cálculo o valor máximo do lote/grupo único estabelecido em edital, respeitadas as regras dispostas em cada infração abaixo listada.
 - 19.6.2 Para as infrações descritas no item 19.2.1, a multa será de 1%.
 - 19.6.3 Para as infrações descritas no item 19.2.2, a multa será de 3%.
 - 19.6.4 Para as infrações descritas no item 19.2.3, a multa será de 10%.
 - 19.6.5 Para as infrações descritas no item 19.2.4, a multa será de 20%.
 - 19.6.6 Para a infração descrita no item 19.2.5, a multa será de 20%.
 - 19.6.7 Para as infrações descritas no item 19.2.6, a multa será de 20%.
 - 19.6.8 Para a infração descrita no item 19.2.7, a multa será de 20%.



EDITAL

- 19.6.9 Para as infrações descritas no item 19.2.8, a multa será de 20%.
- 19.7 A dosimetria das sanções será aplicada de acordo com os critérios objetivos definidos no Decreto Municipal nº 346/2023, especialmente em seus art. 265 a 267.
- 19.8 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 19.2.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta, quando solicitada, em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 19.9 Na aplicação de qualquer penalidade haverá a prévia instauração do devido processo administrativo sancionatório, assegurando-se o contraditório e ampla defesa.
- 19.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 19.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de multa e impedimento de licitar e contratar, e de 05 (cinco) dias úteis para a sanção de advertência, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 19.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 19.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 19.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de Pinhais.
- 19.15 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 19.16 A personalidade jurídica do licitante poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o licitante, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/21).

20. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 20.1 Os critérios de pagamento estão detalhados no **Anexo VII - Minuta de Contrato**.
- 20.2 As despesas decorrentes do objeto deste edital correrão à conta das **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**:



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

Ano	Referência LOA (reduzido)	Dotação Completa
2026	32	04.001.0004.0122.0060.2017.33.90.39
2026	32	04.001.0004.0122.0060.2017.33.90.39
2026	99	05.001.0012.0361.0105.6013.33.90.39
2026	214	06.001.0010.0301.0106.2026.33.90.39
2026	246	06.001.0010.0301.0106.2028.33.90.39
2026	364	06.001.0010.0305.0106.2029.33.90.39
2026	277	06.001.0010.0302.0106.2031.33.90.39
2026	290	06.001.0010.0302.0106.2032.33.90.39
2026	344	06.001.0010.0304.0106.2035.33.90.39
2026	322	06.001.0010.0302.0106.2036.33.90.39

- 20.3 As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município.

21. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD

21.1 Tratamento de dados pessoais e publicidade dos procedimentos licitatórios

- 21.1.1 Em virtude do presente certame, a Administração Municipal realizará o tratamento de dados pessoais para a identificação das partes interessadas e para cumprimento dos requisitos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021 e demais instrumentos normativos, conforme a hipótese legal prevista no Art. 7º, II da Lei nº 13.709/2018.

- 21.1.2 Os licitantes e as partes interessadas ficam cientes de que os dados pessoais que instruírem o presente procedimento licitatório se tornarão públicos, em razão do Art. 13 da Lei nº 14.133/2021, devendo, por isso, fornecer apenas os dados estritamente necessários ao prosseguimento do certame.

21.2 Coleta de dados pessoais

- 21.2.1 A Prefeitura de Pinhais faz a coleta e uso de dados pessoais para o cumprimento de suas atribuições e competências legais, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei nº 13.709/2018). Para mais informações e/ou esclarecimentos, acesse a Política de Privacidade do Município de Pinhais através do site da Prefeitura (<https://pinhais.atende.net/cidadao/pagina/lgpd>) ou entre em contato com o Encarregado de Dados via e-mail: encarregado.lgpd@pinhais.pr.gov.br.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1 À Prefeita do Município de Pinhais compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

- 22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



EDITAL

- 22.3 Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 22.4 A adjudicação e homologação deste Pregão competem à Prefeita do Município de Pinhais, respeitadas as regras de delegação previstas na legislação municipal.
- 22.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 22.6 O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos www.gov.br/compras e www.pinhais.pr.gov.br através do link **Portal da Transparência -> Licitações -> Documentos de Licitações e Contratos**.
- 22.7 A íntegra deste processo de licitação está disponível no endereço eletrônico www.pinhais.pr.gov.br através do link **Portal da Transparência -> Licitações -> Documentos de Licitações e Contratos**.
- 22.8 A Legislação Municipal estará disponível para consulta no sítio <https://leismunicipais.com.br/prefeitura/pr/pinhais>.
- 22.9 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 22.10 É facultado ao Pregoeiro, ou à Autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive requerendo a planilha de composição de preço para aferir a exequibilidade da proposta.
- 22.11 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 22.12 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, salvo disposição em contrário, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 22.13 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 22.14 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Prefeitura Municipal de Pinhais, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.15 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 22.16 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
- 22.17 Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.
- 22.18 As decisões, resultados, comunicados e informações referentes a este processo licitatório serão disponibilizadas no site www.gov.br/compras, no site www.pinhais.pr.gov.br através do link **Portal da Transparência -> Licitações ->**



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

Documentos de Licitações e Contratos, encaminhados via comunicado (por e-mail) para o representante indicado no credenciamento ou, ainda, mediante publicação no Jornal Oficial do Município, quando for o caso.

- 22.19 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.
- 22.20 A participação do proponente implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 22.21 Serão desconsideradas, para todos os efeitos, quaisquer manifestações que pretenda o licitante atribuir ao Pregoeiro ou à sua Equipe de Apoio, que não tenham sido exaradas de modo expresse, escrito e disponibilizado a todos os licitantes, necessariamente decorrentes de impugnações, recursos, questionamentos, ou qualquer tipo de provocação devidamente encaminhada ou protocolada em tempo hábil.
- 22.22 Fica eleito, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, o Foro Regional de Pinhais, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba/PR, local da realização do certame.
- 22.23 Constituem-se em anexos do presente edital:

ANEXO I	Condições Gerais, Especificações e Quantitativos
ANEXO II	Modelo de Proposta
ANEXO III	Modelo de Declaração de que Não Possui Imóvel
ANEXO IV	Modelo de Atestado de Visita Técnica
ANEXO V	Modelo de Declaração de Renúncia à Visita Técnica
ANEXO VI	Modelo de Declaração em Atendimento às Disposições da Lei nº 14.133/21 e de Enquadramento como Empresa MEI/ME/EPP
ANEXO VII	Minuta de Contrato

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
Rua Renato Nunes Ribas, nº 543, CEP: 83.323-390, Centro, Pinhais/PR.
E-mail: esmeraldacn@pinhais.pr.gov.br

Pinhais, 09 de junho de 2026

Esmeralda Cristina Nicoleti
Pregoeira



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026

ANEXO I

CONDIÇÕES GERAIS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1. OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a **Contratação de seguro veicular e seguro de equipamentos para os bens pertencentes à Prefeitura Municipal de Pinhais**.
- 1.2. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, uma vez que é utilizado comumente em todos os âmbitos da Administração.
- 1.3. Justifica-se pelo **não parcelamento** da solução uma vez que os itens apresentam relação direta entre si, assim, evita-se descompasso dos serviços por diferentes empresas.
- 1.4. Justifica-se também, pois pode-se obter melhores condições financeiras e descontos significativos devido ao volume, padronizar a cobertura para todos os veículos e máquinas, reduzir a carga administrativa associada à gestão de múltiplos contratos e garantir maior transparência e competitividade no processo licitatório.
- 1.5. O parcelamento dos itens pode atenuar os custos administrativos de gerenciamento, dificultando a gestão de contratos distintos.
- 1.6. **O serviço é enquadrado como continuado** uma vez que os veículos e equipamentos da Prefeitura Municipal de Pinhais não podem ficar sem cobertura, garantindo proteção permanente aos bens públicos que estão em uso e em constante operação.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Lote Único						
Item	Especificação	Catmat Catser	Und Medida	Qnt	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	SEGURO VEICULAR	22764	UND	1	R\$ 1.568.690,12	R\$ 1.568.690,12
2	SEGURO DE EQUIPAMENTOS	22764	UND	1	R\$ 286.391,72	R\$ 286.391,72
VALOR TOTAL DO LOTE						R\$ 1.855.081,84

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A contratação de um seguro veicular para a frota oficial é uma medida essencial para garantir a proteção do patrimônio público, a continuidade dos serviços prestados, a segurança dos motoristas e passageiros, o cumprimento das obrigações legais e a mitigação de riscos financeiros, visto que os veículos oficiais são patrimônios fundamentais para o funcionamento das atividades administrativas e operacionais. Com a cobertura adequada, a administração pública assegura que, em caso de acidentes, danos ou imprevistos, os impactos sejam minimizados e os recursos públicos sejam preservados para outras áreas essenciais.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

4.1. O objetivo da contratação é garantir a proteção dos veículos e maquinários oficiais, bens públicos essenciais, assegurando cobertura contra eventuais imprevistos, sinistros, roubos, desastres naturais ou quaisquer danos ocorridos. Dessa forma, busca-se garantir a segurança dos envolvidos e a rápida recuperação dos bens afetados, permitindo que os veículos retornem à circulação, assegurando a continuidade dos serviços e atendimentos prestados aos munícipes.

4.1.1. LOTE ÚNICO - ITEM 01 - SEGURO VEICULAR

4.1.1.1. A cobertura dar-se-á de forma **TOTAL**.

4.1.1.2. Veículos a serem assegurados:

TESOURO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCE R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIS T. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
18	CAMINHÃO TRATOR M.BENZ/LS 1933	AKU-4F82	1989/1989	9BM350043KB850434	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
19	CAMINHÃO CAB DUPLA M.BENZ/L 608 D	AIC-5699	1982/1982	30830212607761	100% FIPE	R\$ 9.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
20	CAMINHÃO BASCULANTE FORD/F14000 HD	AIA-3J65	1998/1998	9BFXTNSZ2WDB47378	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
23	CAMINHÃO BASCULANTE FORD/F14000 HD	AIA-3974	1998/1998	9BFXTNSZ5WDB47519	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
41	TOYOTA/BANDEIRANTE	AIC-4G34	1988/1988	9BROJOO30J1000539	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
44	CAMINHÃO BAÚ VW/12.140 H	AGQ-0I98	1996/1996	9BWXTACM7TDB58464	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
168	CAMINHÃO M.BENZ/L 1113	AIJ-3I58	1985/1985	34401412687681	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
172	CAMINHÃO FORD/F12000 160	ABK-7A67	2001/2001	9BFXK82FX1B066740	100% FIPE	N/C	R\$ 20.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
176	CAMINHÃO FORD/F14000 160	AGE-1C15	2001/2001	9BFXK84F01B054643	100% FIPE	R\$ 25.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
183	CAMINHÃO FORD/CARGO 1421	AKE-9I27	2002/2002	9BFXTMBF02BB12819	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
184	CAMINHÃO TANQUE PIPA FORD/CARGO 1622	AKE-9I31	2002/2002	9BFYTNFT42BB13927	100% FIPE	R\$ 40.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
185	CAMINHÃO BASCULANTE FORD/CARGO 1421	AKE-9I33	2002/2002	9BFXTM8F42BB13648	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
186	CAMINHÃO BASCULANTE FORD/CARGO 1421	AKE-9I32	2002/2002	9BFXTM8F72BB12977	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

TESOURO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCE R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIS T. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
187	CAMINHÃO FORD/F4000 G	AKE-9826	2002/2002	9BFLF47G52 B072718	100% FIPE	R\$ 30.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
196	CAMINHÃO FORD/CARGO 815	AKF-7H62	2002/2002	9BFV2UHG02 BB13004	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
207	VECOFIAT/DAILY3510 C.C1 (CARROCINHA)	AKG-6D88	2002/2002	93ZC3570128 306549	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
262	CAMINHÃO FORD/CARGO 815 VARREDEIRA	CPG-5G89	2002/2002	9BFV2UHG42 BB15239	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
270	FORD/F12000 160 GUINDASTE	AKL-9F05	2002/2002	9BFXK82F22 B079533	100% FIPE	R\$ 10.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
279	CAMINHÃO FORD/CARGO 4331	ALJ-8G47	2003/2003	9BFYCTET63 BB23883	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
280	CAMINHÃO BASCULANTE M.BENZ/1720	ALN-0E12	2003/2003	9BM6931283 B345331	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
281	CAMINHÃO BASCULANTE M.BENZ/1720	ALN-0E11	2003/2003	9BM6931283 B347830	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
321	CAMIONETE GM/S10 2.8 D 4X4	AKN-9I77	2002/2003	9BG138BC03 C405967	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
612	CAMINHÃO FORD/CARGO 2622 E	AOQ-4B13	2006/2006	9BFZCE9V56 BB75411	100% FIPE	R\$ 60.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
616	FIAT/PALIO FIRE FLEX	AOP8J17	2007/2007	9BD17164G7 2943255	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
617	FIAT/PALIO FIRE FLEX	AOP8J26	2007/2007	9BD17164G7 2943478	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
620	FIAT/PALIO FIRE FLEX	AOP8J15	2007/2007	9BD17164G7 2943688	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
626	CAMINHÃO BASCULANTE FORD/CARGO 1517 E	AOY-2D39	2007/2007	9BFXCE5U07 BB93692	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
628	VW KOMBI	APH-4I33	2007/2008	9BWGF07X98 P009210	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
634	MARCOPOLO/VOLAR E W8 ON	APT-1G63	2008/2008	93PB12E3P8 C023825	R\$ 69.925,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMEL	SERVIÇOS
637	VW/13.180 EURO3 WORKER	AQB-2I27	2007/2007	9BWB172S47 R730356	100% FIPE	R\$ 10.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
638	VW/15.180 CNM	AQB-2I31	2008/2008	9BW7682378 R825081	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
639	VW/15.180 CNM	AQB-2I29	2008/2008	9BW7682348 R825278	100% FIPE	R\$ 10.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
640	VW/15.180 CNM	AQB-2I30	2008/2008	9BW7682398 R832016	100% FIPE	R\$ 10.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
648	FIAT/PALIO FIRE	AQB8B35	2008/2008	9BD17164G8	100%	N/C	N/C	R\$	R\$	SIM	SEMDE	SERVIÇOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

TESOURO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCEARIA R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIS. T. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
	FLEX			5217149	FIPE			300.000,00	40.000,00			
651	FIAT/SIENA FIRE FLEX	AQB-8B37	2008/2008	9BD17206G83425764	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
652	FIAT/SIENA FIRE FLEX	AQB-8B30	2008/2008	9BD17206G83425476	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMUR	SERVIÇOS
657	IVECO/DAILY35S14 CD	AQT-4C31	2008/2008	A0188406591	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
680	VW KOMBI	ASF-8F64	2010/2010	9BWMF07X5AP020763	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
681	VW KOMBI	ASF-4G49	2010/2010	9BWMF07XXAP020466	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
682	VW KOMBI	ASF-4651	2010/2010	9BWMF07XXAP020449	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
683	VW KOMBI	ASE-7A47	2010/2010	9BWMF07X2AP020851	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
686	MARCOPOLO/VOLARE W8 ON	ASG-2D76	2010/2010	93PB12E3PAC032397	R\$ 88.029,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
687	PEUGEOT/BOXER F330M 23S	ASJ-4E52	2009/2009	936ZBXMFB2045121	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
692	VW KOMBI	ASK-2H92	2010/2010	9BWMF07X5AP020794	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
694	FORD RANGER XL 13P	ASI-6E45	2009/2009	8AFER13P2AJ288764	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
696	VW KOMBI	ASL-5F81	2010/2010	9BWMF07XXAP023917	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
703	VW KOMBI	ASN-5F86	2009/2010	9BWMF07X8AP018859	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
711	PEUGEOT/BOXER F330M 23S	ASO-5J75	2009/2010	936ZBXMFB2047370	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMDE	SERVIÇOS
715	VW/PARATI 1.6	ASO-2C97	2010/2011	9BWGB05W88P003847	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
725	FORD/CARGO 1317 E	ATO-5H36	2010/2011	9BFXCE2U7BB68818	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
726	FORD/CARGO 1317 E	ATO-5H35	2010/2011	9BFXCE2U7BB61920	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
729	VW/PARATI 1.6	ATE-9A64	2010/2011	9BWGB05W0BP038477	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURAGM
736	VW/13.180 EURO3 WORKER	AUB-3D31	2010/2011	9533172s4br100257	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
743	VW/13.180 EURO3 WORKER	AUB-3D26	2010/2011	9533172S6BR124009	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
744	FORD/CARGO 1317 E	AUB-3D28	2010/2011	9BFXCE2U6BB73556	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

TESOURO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCE R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIS T. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
752	CAMINHÃO FORD/CARGO 2422 E	AUB-3D19	2011/2011	9BFYCEHVXBBB77274	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
753	CAMINHÃO FORD/CARGO 2422 E	AUB-3D14	2011/2011	9BFYCEHV3BBB77228	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
754	CAMINHÃO FORD/CARGO 2422 E	AUB-3D25	2011/2011	9BFYCEHV7BBB77278	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
755	CAMINHÃO FORD/CARGO 2422 E	AUB-3D16	2010/2011	9BFYCEHV8BBB74728	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
764	VW KOMBI	AUN-7G28	2011/2012	9BWMF07X7CP013140	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMEL	SERVIÇOS
788	VW KOMBI 1.4 Flex	AVY-0C81	2012/2013	9BWM07XXDP008516	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
789	VW KOMBI 1.4 Flex	AVY-0E48	2012/2013	9BWMF07X2DP008445	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
790	VW KOMBI 1.4 Flex	AVY-0C84	2012/2013	9BWMF07X4DP008818	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
817	FORD/FIESTA 1.6 FLEX	AXW-4D47	2013/2014	9BFZF55P78002710	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	SERVIÇOS
820	FIAT/PALIO WK TREKK 1.6	AYB-1F85	2013/2014	9BD373154E5049545	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
824	CAMINHÃO COM CESTO AÉREO VW/5.150 DRC 4X2	AYC-1183	2013/2013	9531M32P0DR353288	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
905	RENAULT/SANDERO EXPR 10	AZW-2A48	2015/2016	93Y5SRD04GJ952760	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	BOMBEIRO	SERVIÇOS
906	RENAULT/SANDERO EXPR 10	AZW-2A49	2015/2016	93Y5SRD04GJ952768	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	BOMBEIRO	SERVIÇOS
907	RENAULT/SANDERO EXPR 10	AZW-2A45	2015/2016	93Y5SRD04GJ974510	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
908	CAMINHÃO VW 13.180	ARM-2543	2009/2009	93W7672349R930060	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	BOMBEIRO	SERVIÇOS
909	SPRINT 415 FURGÃO	AWQ-4635	2012/2012	8AC906633CE067301	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	BOMBEIRO	SERVIÇOS
910	RENAULT DUSTER 2.0 4X4	AWK-4556	2012/2013	93YHSR6R3DJ482103	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	BOMBEIRO	SERVIÇOS
911	CAMINHÃO VW 17.250	ARV-6847	2009/2009	9BW7N82489R927695	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	BOMBEIRO	SERVIÇOS
912	NISSAN FRONTIER SE ATTACK CD 4x4 2.5	AWA-1840	2012/2013	94DVCUD40DJ215869	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	BOMBEIRO	SERVIÇOS
913	MERCEDES BENZ SPRINTER 311 FURGÃO	BAC4A46	2014/2015	BAC906635FE106471	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMDE	SERVIÇOS
915	MARCOPOLO/VOLAR E W9 ON	BAG-5H51	2015/2015	93PB40N31FC055543	R\$ 271.464,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMEL	SERVIÇOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

TESOURO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCE R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIS T. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
					0							
921	RENAULT/SANDERO EXPR 10	BAH-5B08	2016/2016	93Y5SRD04G J267089	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
922	RENAULT/SANDERO EXPR 10	BAH-6G98	2016/2016	93Y5SRD04G J279199	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
928	FIAT/DOBLO ESSENCE 1.8	BAH-6G94	2016/2016	9BD11960SG 1135189	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
929	RENAULT/SANDERO EXPR 10	BAJ-2H56	2016/2016	93Y5SRD04G J296959	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
930	FIAT/DOBLO ESSENCE 1.8	BAH-9E84	2016/2016	9BD11960SG 1135505	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMEL	SERVIÇOS
931	RENAULT/SANDERO EXPR 10	BAJ-2H55	2016/2016	93Y5SRD04G J292627	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMUR	SERVIÇOS
932	FIAT/STRADA WORKING CD	BAK-4A43	2016/2016	9BD57834UG B072568	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
933	RENAULT/SANDERO EXPR 10	BAH-8G24	2016/2016	93Y5SRD04G J268768	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
934	RENAULT/SANDERO EXPR 10	BAH-7E08	2016/2016	93Y5SRD04G J268764	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
936	FIAT/DOBLO ESSENCE 1.8	BAK-9B94	2016/2016	9BD11960SG 1136651	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
937	FIAT/STRADA WORKING CD	BAM-3B46	2016/2016	9BD57834UG B088674	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
941	RENAULT/SANDERO EXPR 10	BAP-4G70	2016/2016	93Y5SRD04G J291639	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
942	RENAULT/SANDERO EXPR 10	BAP-4669	2016/2016	93y5srd04gj291642	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
943	RENAULT/MASTER FUR L3H2	BAQ-7J46	2016/2017	93YMAFELEH J286277	100% FIPE	N/C	R\$ 50.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
948	FIAT/PALIO FIRE	BAV-4B63	2016/2016	9BD17122ZG 7602936	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMUR	SERVIÇOS
949	FIAT/PALIO FIRE	BAV-4B61	2016/2016	9BD17122ZG 7603030	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMUR	SERVIÇOS
950	FIAT/PALIO FIRE	BAV-4B57	2016/2016	9BD17122ZG 7603038	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
951	FIAT/PALIO FIRE	BAV-4B62	2016/2016	9BD17122ZG 7603052	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
963	CHEVROLET/MONTANA LS2	GBJ-2A46	2017/2018	9BGCA8030J B104240	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	SERVIÇOS
964	CHEVROLET/MONTANA LS2	FQD-1G94	2017/2018	9BGCA8030J B103609	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
965	M.BENZ 415 MARIMAR P	BBK-7C49	2016/2017	BAC906635H E127700	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

TESOURO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCE R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIS T. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
966	CHEV/SPIN 1.8L MT LT	AWQ-1F85	2013/2013	9BGJB7520D B249747	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEGOV	SERVIÇOS
971	CHEVROLET/MONTANA LS1	FJU-9C06	2017/2018	9BGCA8030J B110797	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	BOMBEIROS	SERVIÇOS
979	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBS-8F04	2017/2018	9BFZH55L3J8 082962	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEPFO	SERVIÇOS
980	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBS-8F10	2017/2018	9BFZH55L3J8 082945	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
981	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBS-8F06	2017/2018	9BFZH55L5J8 075477	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
982	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBS-8F15	2017/2018	9BFZH55L7J8 082978	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEPFO	SERVIÇOS
983	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBS-8511	2017/2018	9BFZH55L4J8 075423	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEPFO	SERVIÇOS
984	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBS-8F01	2017/2018	9BFZH55L8J8 069172	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEPFO	SERVIÇOS
985	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBS-8F05	2017/2018	9BFZH55L9J8 082948	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEPFO	SERVIÇOS
986	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBS-8F03	2017/2018	9BFZH55L2J8 069152	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEPFO	SERVIÇOS
987	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBS-8F12	2017/2018	9bfzh55l6j806 5296	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEPFO	SERVIÇOS
988	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBS-8F09	2017/2018	9BFZH55L4J8 069167	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMDE	SERVIÇOS
989	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBS-8F02	2017/2018	9BFZH55LXJ8 082991	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	SERVIÇOS
992	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBT-8F74	2017/2018	9BGKL48U0J B190579	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
993	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBU-0177	2017/2018	9BGKL48U0J B193299	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
994	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBU-0J22	2017/2018	9BGKL48U0J B200292	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
995	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBU-0J26	2017/2018	9BGKL48U0J B197849	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
996	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBU-0187	2017/2018	9BGKL48U0J B200284	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
998	CHEVROLET/MONTANA LS1	BBU-8H11	2017/2018	9BGCA8030J B184236	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
999	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBU-0J19	2017/2018	9BGKL48U0J B200944	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEGOV	SERVIÇOS
1000	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBU-0J13	2017/2018	9BGKL48U0J B200600	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMUR	SERVIÇOS
1001	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBU-0175	2017/2018	9BGKL48U0J B200691	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

TESOURO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCE R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIS T. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
1002	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBV-7C46	2017/2018	9BGKL48U0J B201220	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1003	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBV-5D64	2017/2018	9BFZH55L3J8 110534	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMEL	SERVIÇOS
1004	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBV-5D66	2017/2018	9BFZH55L7J81 10567	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMEL	SERVIÇOS
1005	FORD/KA SE 1.0 HA B	BBV-5D68	2017/2018	9BFZH55L5J8 105724	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1006	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBU-0I79	2017/2018	9BGKL48U0J B193164	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1007	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBU-0I84	2017/2018	9BGKL48U0J B193039	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1008	CHEV/SPIN 1.8L MT LTZ	BBT-8576	2017/2018	9BGJC7520J B187650	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1009	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBV-7C45	2017/2018	9BGKL48U0J B215641	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1010	CHEVROLET/ONIX 1.4MT LT	BBV-7C44	2017/2018	9BGKS48V0J G285484	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1011	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBV-7B21	2017/2018	9BGKL48U0J B214140	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1012	CHEVROLET/MONTANA LS1	BBW-9D06	2017/2018	9BGKL48U0J B214140	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1013	HONDA/XRE 300	BBV-7D99	2017/2017	9C2ND1120H R002028	100% FIPE	N/C	R\$ 10.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1014	HONDA/XRE 300	BBV-7398	2017/2017	9C2ND1120H R002040	100% FIPE	N/C	R\$ 10.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1017	CHEVROLET/ONIX 1.4MT LT	BBX-4A86	2018/2018	9BGKS48V0J G320830	100% FIPE	N/C	R\$ 20.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1018	CHEVROLET/ONIX 1.4MT LT	BBW-9J15	2018/2018	9BGKS48V0J G322971	100% FIPE	N/C	R\$ 20.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1022	RENAULT/SANDERO AUTH 10	BCA-6B15	2018/2018	93Y5SRF84JJ 302795	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	SERVIÇOS
1023	RENAULT/SANDERO AUTH 10	BCA-6B20	2018/2018	93Y5SRF84JJ 302655	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	BOMBEIROS	SERVIÇOS
1025	RENAULT/MASTER MART L3	BCD-4E63	2018/2019	93YMAFEXC KJ311569	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1033	RENAULT/OROCH 16 4X2	BCH-2C31	2018/2019	93Y9SR3H5K J421167	100% FIPE	N/C	R\$ 20.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1034	FORD/CARGO 816 S	BCM-9A21	2018/2019	9BFVEADS5K BS45933	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1035	FORD/CARGO 816 S	BCM-9A23	2018/2019	9BFVEADS3K BS45932	100% FIPE	N/C	R\$ 100.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1036	FORD/CARGO 1723 B	BCM-9A27	2018/2019	9BFYEAHDO KBS71980	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

TESOURO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCE RIA R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIS T. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
1037	FORD/CARGO 1723 B	BCM-9A26	2018/2019	9BFYEAHD4KBS71979	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1038	FORD/CARGO 1723 B	BCM-9A25	2018/2019	9BFYEAHD4KBS71982	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1041	FORD/KA SE 1.0 HA C	BCQ-0G13	2018/2019	9BFZH55L0K8254933	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1042	FORD/KA SE 1.0 HA C	BCP-7F41	2018/2019	9BFZH55L7K8255108	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1043	FORD/KA SE 1.0 HA C	BCP-7F42	2018/2019	9BFZH55L3K8269670	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1044	FORD/KA SE 1.0 HA C	BCP-7F40	2018/2019	9BFZH55L2K8269806	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1045	FORD/KA SE 1.0 HA C	BCP-7F43	2018/2019	9BFZH55LXK8254941	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1046	FORD/KA SE 1.0 HA C	BCP-7F44	2018/2019	9BFZH55L0K8260909	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1047	FORD/KA SE 1.0 HA C	BCP-7F45	2018/2019	9BFZH55L6K8260915	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1048	FORD/KA SE 1.0 HA C	BCP-7F46	2018/2019	9BFZH55L6K8255052	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	SERVIÇOS
1050	MARCOPOLO/VOLARE V8L MO	BCT-9H99	2018/2019	93PB44M10KCC060657	R\$ 140.428,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1052	FORD/KA SE 1.5 HA C	BCW-9I42	2018/2019	9BFZH5581K8281419	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1053	CITROEN/AIRCROSS STARTMT	BCX-9E02	2018/2019	935SUNFN1KB520036	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1055	MARCOPOLO/VOLARE W-L ON	BCY-7A10	2019/2019	93PB84536KC061052	R\$ 406.341,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1069	IVECO/TECTOR 170E21	BEA-5D79	2020/2020	93ZA01RF0L8937848	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1071	RENAULT/MASTER ECOXT UM.CH	BED-2E95	2019/2020	93YMAFEXCLJ290928	100% FIPE	N/C	R\$ 45.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURAGM
1073	HYUNDAI/HR HDB	BED-8C26	2020/2021	95PZBN7KPMB088952	100% FIPE	R\$ 25.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1074	HYUNDAI/HR HDB	BED-8C53	2020/2021	95PZBNK7KPMB088954	100% FIPE	R\$ 25.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1075	M.BENZ/AXOR 2536 LS	BEF-6F76	2019/2020	9BM958444LB163730	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1077	RENAULT/MASTER FUR L1H1	BEJ-7F80	2019/2020	93YMAFEXALJ294411	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1079	PEUGEOT EXPERT ALPHAP1	BEO-2D67	2020/2021	9V8VBBHXGMA000295	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

TESOURO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCE R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIS T. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
1080	PEUGEOT EXPERT BUSINPK	BEO-8A21	2020/2021	9V8VBBHXG MA000302	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1082	PEUGEOT EXPERT ALPHAP1	BEV-2E45	2020/2021	9V8VBBHXG MA002229	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1086	IVECO/TECTOR 11-190	RHE-2J73	2019/2020	93ZA01BDZL 8936653	100% FIPE	N/C	R\$ 95.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	INFLAMÁVEL
1087	HYUNDAI/HD 80	RHB-9H40	2020/2021	95PGA18FPM B000640	100% FIPE	R\$ 20.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
1105	HYUNDAI/CRETA 16A ACTION	RHV-0C13	2021/2022	9BHGA811BN P261441	100% FIPE	N/C	R\$ 30.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1106	HYUNDAI/CRETA 16A ACTION	RHV-0C14	2021/2022	9BHGA811BN P261115	100% FIPE	N/C	R\$ 30.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1107	HYUNDAI/CRETA 16A ACTION	RHV-0C09	2021/2022	9BHGA811BN P261113	100% FIPE	N/C	R\$ 30.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1108	HYUNDAI/CRETA 16A ACTION	RHV-0C10	2021/2022	9BHGA811BN P267367	100% FIPE	N/C	R\$ 30.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1109	HYUNDAI/CRETA 16A ACTION	RHV-0C17	2021/2022	9BHGA811BN P261486	100% FIPE	N/C	R\$ 30.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1110	HYUNDAI/CRETA 16A ACTION	RHV-0C15	2021/2022	9BHGA811BN P261487	100% FIPE	N/C	R\$ 30.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1113	MERCEDES-BENZ/ACCELO 1016	RHY-2C87	2021/2022	9BM979078N B231988	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1126	KIA UK2500 HD SC	SDS-4H80	2021/2022	9UWSHX76A NN033297	100% FIPE	R\$ 25.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1127	KIA UK2500 HD SC	SDS-4H78	2021/2022	9UWSHX76A NN033291	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1128	KIA UK2500 HD SC	SDT-3B17	2021/2022	9UWSHX76A NN033304	100% FIPE	R\$ 25.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1129	KIA UK2500 HD SC	SDU-1B45	2021/2022	9UWSHX76A NN033298	100% FIPE	R\$ 25.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1130	KIA UK2500 HD SC	SDT-5G93	2021/2022	9UWSHX76A NN033285	100% FIPE	R\$ 25.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1131	KIA UK2500 HD SC	SDU-1B46	2021/2022	9UWSHX76A NN033283	100% FIPE	R\$ 25.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1132	KIA UK2500 HD SC	SDU-1B47	2021/2022	9UWSHX76A NN033293	100% FIPE	R\$ 25.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1133	KIA UK2500 HD SC	SDV-3A53	2021/2022	9UWSHX76A NN033290	100% FIPE	R\$ 15.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1134	VW 14.190 CRM 4x2	SDU-9C80	2022/2022	9536E723XP R005672	100% FIPE	R\$ 70.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1135	VW 14.190 CRM 4x2	SDU-9C76	2022/2022	9536E7238PR 005671	100% FIPE	R\$ 70.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1136	VW 14.190 CRM 4x2	SDU-9C81	2022/2022	9536E7230PR 005552	100% FIPE	R\$ 70.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

TESOURO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCE R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIS T. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
1137	VW 14.190 CRM 4x2	SDU-9C79	2022/2022	9536E7233NR041328	100% FIPE	R\$ 70.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1138	HYUNDAI/CRETA 16A ACTION	SDU-2J09	2022/2022	9BHGA811BNP280689	100% FIPE	R\$ 30.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEGOV	VIATURA GM
1139	HYUNDAI/HB20 1.0M SENSE	SDU-2J08	2022/2023	9BHCN51AAP360649	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1144	HYUNDAI/HB20 1.0M SENSE	SDV-2G05	2022/2023	9BHCN51AAP348132	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1145	HYUNDAI/HB20 1.0M SENSE	SDV-2H17	2022/2023	9BHCN51AAP344007	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEGOV	SERVIÇOS
1146	KIA UK2500 HD SC	SDX-5C86	2021/2022	9UWSHX76ANN033443	100% FIPE	R\$ 25.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
1147	KIA UK2500 HD SC	SDX-5C85	2021/2022	9UWSHX76ANN033431	100% FIPE	R\$ 25.000,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMDE	SERVIÇOS
1151	MERCEDES-BENZ ATEGO 2426	SDW-0B70	2022/2022	9BM958164NB275645	100% FIPE	N/C	R\$ 94.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1152	KIA UK2500 HD SC	SEB8I91	2022/2023	9UWSHX76APN034254	100% FIPE	R\$ 25.750,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1153	KIA UK2500 HD SC	SEB8I92	2022/2023	9UWSHX76APN034255	100% FIPE	R\$ 25.750,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1155	HYUNDAI/HB20 1.0M SENSE	SEE7E40	2022/2023	9BHCN51AAP400718	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1157	CITROEN C3 LIVE PK 1.0	SEE3A58	2022/2023	935cefc2cpb543310	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1170	VW 26.280 CRM 6X4 BASCULANTE	SEH2A84	2022/2023	953658263P026816	100% FIPE	R\$ 72.500,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1171	VW 26.280 CRM 6X4 BASCULANTE	SEH2A82	2022/2023	953658260P026546	100% FIPE	R\$ 72.500,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1172	VW 26.280 CRM 6X4 BASCULANTE	SEH1C15	2022/2023	953658264P021107	100% FIPE	R\$ 72.500,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1173	VW 26.280 CRM 6X4 BASCULANTE	SEH3F14	2022/2023	953658269P026786	100% FIPE	R\$ 72.500,00	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1174	VW 26.280 CRM 6X4	SEH2A81	2022/2023	953658269P026822	100% FIPE	N/C	R\$ 274.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1180	CHEVROLET SPIN 1.8	SFE5I73	2023/2024	9BGJJ7520RB199070	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEGOV	SERVIÇOS
1181	RENAULT MASTER PRO	SFE6C43	2023/2024	93YF62002RJ838459	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
1182	FRONTIER SEL CD 4x4 2.5	AQB4J96	2007/2008	MNTVCUD4086002527	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1183	AMAROK CD 2.0 16V TDI 4x4 Diesel	AWR9F33	2012/2013	WV1DB42H8DA029452	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1185	FORD RANGER XLS CD 2.2 4X4	SFG2E93	2023/2023	8AFAR23S6PJ331214	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	SERVIÇOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

TESOURO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCE R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIS T. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
1188	GM SPIN LT 1.8 MT	SFI0I76	2023/2024	9BGJJ7520R B204648	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1189	GM SPIN LT 1.8 MT	SFI0I75	2023/2024	9BGJJ7520R B206354	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
1190	RENAULT KWID ZEN 1.0	SFJ1I83	2024/2024	93YRBB001S J891345	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1191	RENAULT KWID ZEN 1.0	SFJ1I86	2024/2025	93YRBB001S J891328	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1192	RENAULT KWID ZEN 1.0	SFJ1I93	2024/2025	93YRBB001S J891359	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1195	RENAULT KWID ZEN 1.0	SFL7E19	2024/2025	93YRBB004S J890836	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMDE	SERVIÇOS
1196	ÔNIBUS VW MASCARELO GRANMICRO	SFK7F14	2024/2025	953AD6TFXS R000142	R\$ 365.695,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMEL	SERVIÇOS
1197	FIAT STRADA ENDURANCE 1.3	SFI7D93	2024/2024	9BD281AJHR YF18946	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1198	FIAT STRADA ENDURANCE 1.3	SFI7I72	2024/2024	9BD281AJHR YF20432	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1201	FIAT SCUDO GREEN DIESEL	SFI7D91	2023/2024	9VCVBYHVE RA005192	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1205	RENAULT KWID ZEN 1.0	SFL6F24	2024/2025	93YRBB004S J890819	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEPFO	SERVIÇOS
1208	MARCOPOLO VOLARE V9L	TAI7G15	2024/2024	93PB98931R C100291	R\$ 477.211,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMDE	SERVIÇOS
1216	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAJ1C65	2024/2025	93YRBB003S J966241	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMOP	SERVIÇOS
1217	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAJ0G80	2024/2025	93YRBB002S J967140	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1220	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAJ0G35	2024/2025	93YRBB002S J967123	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
1233	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAK4H34	2024/2025	93YRBB004S J967088	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
1234	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAK6I26	2024/2025	93YRBB00XS J942261	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAD	SERVIÇOS
1236	RENAULT KARDIAN EVO MT	TAW9G59	2024/2025	93YRJF003S J094959	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	SERVIÇOS
1242	HITECH E.COTECH 2 DELIVERY ELÉTRICO	TBF8C13	2023/2023	LA9BX5B25P 1JFZ072	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1243	HITECH E.COTECH 2 DELIVERY ELÉTRICO	TBF8C14	2023/2023	LA9BX5B22P 1JFZ076	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS
1244	HITECH E.COCARGO ELÉTRICO	TBF8C12	2023/2024	LA9BX5B2XR 1JFZ118	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMMA	SERVIÇOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

TESOURO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCEARIA R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIS. T. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
1245	MARCOPOLO VOLARE EXECUTIVO WL FLY10	TBK0156	2025/2025	93PB84936S C103469	R\$ 621.501,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMAS	PASSAGEIRO
1254	TRIUMPH TIGER 900 RALLY PRO	UBG2A12	2025/2025	97NC83DE4S MCJ9076	100% FIPE	N/C	R\$ 10.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1255	TRIUMPH TIGER 900 RALLY PRO	UBG2A13	2025/2025	97NC83DE9S MCJ9056	100% FIPE	N/C	R\$ 10.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1256	TRIUMPH TIGER 900 RALLY PRO	UBG2A16	2025/2025	97NC83DE0S MCJ9057	100% FIPE	N/C	R\$ 10.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1257	TRIUMPH TIGER 900 RALLY PRO	UBG1J86	2025/2025	97NC83DE7S MCJ9069	100% FIPE	N/C	R\$ 10.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1258	TRIUMPH TIGER 900 RALLY PRO	UBG1J92	2025/2025	97NC83DE5S MCJ9068	100% FIPE	N/C	R\$ 10.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM
1259	TRIUMPH TIGER 900 RALLY PRO	UBG1J93	2025/2025	97NC83DE2S MCJ9058	100% FIPE	N/C	R\$ 10.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SESET	VIATURA GM

EDUCAÇÃO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCEARIA R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIS. ST. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
324	CAMINHÃO AGRAL/FURGOVAN 6000	AKW-0128	2003/2003	9BYC25L4 Y3C000176	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO OPERACIONAL
646	FIAT/PALIO FIRE FLEX	AQB-8B34	2008/2008	9BD17164 G85215204	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
675	VW/INDUSCAR FOZ U	ASI-5D13	2009/2009	9BWR882 W29R9441 37	R\$ 133.995,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
677	MARCOPOLO/VOLAR E V8L ESC	ASI-9F37	2010/2010	93pb42g3p ac032363	R\$ 74.126,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
698	VW/GOL 1.0	ASL-5F80	2010/2010	9BWAA05 U0AT2306 90	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
737	VW KOMBI	ATJ-9E57	2010/2010	9BWMF07 XXBP0166 45	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
785	RENAULT/LOGAN EXP 16	AVV-4A60	2012/2013	93YLSR76 HDJ402572	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
796	NISSAN/LIVINA 1.6	AWA-4B77	2012/2013	94DTAFL1 0DJ402368	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
799	MARCOPOLO/VOLAR E W9 ESC	AWH-1H82	2012/2013	93PB39N3 1DC04502	R\$ 94.209,00	N/C	R\$ 45.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

EDUCAÇÃO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCE R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSI ST. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
				0								
844	ÔNIBUS IVECO/CITYCLASS 70C17	AZW-1048	2015/2015	93ZL68C01 F8465363	R\$ 109.455,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
903	RENAULT/SANDERO EXPR 10	AZW-1J16	2015/2016	93Y5SRD0 4GJ955688	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
917	RENAULT/SANDERO EXPR 10	BAH-4I72	2016/2016	93Y5SRD0 4GJ267082	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
926	FIAT/DOBLO ESSENCE 1.8	BAH-6G91	2016/2016	9BD11960 SG113556 7	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
977	MARCOPOLO/VOLAR E DW9 EO	BBR-9C91	2017/2018	93PB56P3 1JC059095	R\$ 322.868,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
978	MARCOPOLO/VOLAR E DW9 EO	BBR-9289	2017/2018	93PB56P3 1JC059094	R\$ 322.868,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
1056	FORD/KA SE 1.0 HA C	BCZ-7J03	2019/2019	9BFZH55L 7K8303139	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1057	FORD/KA SE 1.0 HA C	BCZ-7J04	2019/2019	9BFZH55L 8K8302954	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1058	MPOLO/VOLARE ACCESS EO	BDC-2D78	2019/2019	93PB91819 KC098756	R\$ 194.735,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
1070	IVECO/DAILY 30S13CS	BDX-0E29	2019/2020	93ZC0359Z L8489957	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1104	HYUNDAI/CRETA 16A ACTION	RHU-9A51	2021/2022	9BHGA811 BNP26768 2	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1114	MERCEDES-BENZ MASCARELO GRANMICRO	RHZ-1178	2021/2022	9BM97927 7NB250356	R\$ 256.093,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
1115	MERCEDES-BENZ MASCARELO GRANMICRO	RHZ-1179	2021/2022	9BM97927 7NB250636	R\$ 256.093,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
1116	MERCEDES-BENZ MASCARELO GRANMICRO	RHZ-1174	2021/2022	9BM97927 7NB250620	R\$ 256.093,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
1117	MERCEDES-BENZ MASCARELO GRANMICRO	RHZ-1180	2021/2022	9BM97927 7NB250377	R\$ 256.093,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
1118	MERCEDES-BENZ MASCARELO GRANMICRO	SDP-7I99	2022/2022	93PB54M3 1NC06807 4	R\$ 360.081,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
1141	HYUNDAI/HB20 1.0M SENSE	SDU-2J11	2022/2023	9BHCN51A APP35687	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

EDUCAÇÃO												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCE RIA R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIST. 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
				0								TIVO
1142	HYUNDAI/HB20 1.0M SENSE	SDU-2H42	2022/2023	9BHCN51A APP34236 1	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1143	HYUNDAI/HB20 1.0M SENSE	SDU-2J12	2022/2023	9BHCN51A APP35669 6	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1176	MERCEDES-BENZ MARCA GRANMICRO	SEI2B26	2022/2023	9BM97927 7PB287309	R\$ 268.897,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
1179	TRANSIT MICROONIBUS	SES5F75	2023/2024	WF0JTTBF 8RU01151 0	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1186	BONGO UK 2500 HD 4W	SFH8E49	2023/2024	9UKSHX76 ARN03819 8	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1193	RENAULT KWID ZEN 1.0	SFK8I39	2024/2025	93YRBB00 1SJ891314	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1194	RENAULT KWID ZEN 1.0	SFL6F20	2024/2025	93YRBB00 4SJ890609	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1199	FIAT STRADA ENDURANCE 1.3	SFI7D94	2024/2024	9BD281AJ HRYF1770 6	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1203	RENAULT KWID ZEN 1.0	SFK8I36	2024/2025	93YRBB00 1SJ891376	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1204	RENAULT KWID ZEN 1.0	SFK8I38	2024/2025	93YRBB00 0SJ891367	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1206	MARCOPOLO VOLARE V8	SFN3D42	2024/2024	93PB54A3 1RC10042 7	R\$ 441.424,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
1207	MARCOPOLO VOLARE V8	SFN3D43	2024/2024	93PB54A3 1RC10041 4	R\$ 441.424,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	ESCOLAR
1218	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAJ0G42	2024/2025	93YRBB00 2SJ967137	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMED	SERVIÇO ADMINISTRATIVO

SAÚDE												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCERIA R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIST 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
615	FIAT/PALIO FIRE FLEX	AOP-8J28	2007/2007	9BD17164G72 942396	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

SAÚDE												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCERIA R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIST 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
								00				ATIVO
654	MARCOPOLO/VOLARE V8 ON	AQI-4140	2008/2008	93PB26G308C024420	R\$ 61.157,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
684	VW KOMBI	ASF-6B63	2010/2010	9BWMF07XXAPO20239	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
784	RENAULT/LOGAN EXP 16	AVV-4A57	2012/2013	93YLSR76HDJ402528	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
904	RENAULT/SANDERO EXP 10	AZW-2A47	2015/2016	93Y5SRD04GJ963286	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
914	RENAULT KGOO EXPRESS16	BAD-9C50	2015/2016	BA1FC1605GL856346	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
916	RENAULT/SANDERO EXP 10	BAH-4J76	2016/2016	93Y5SRD04GJ267085	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
918	RENAULT/SANDERO EXP 10	BAH-4I73	2016/2016	93Y5SRD04GJ279191	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
919	RENAULT/SANDERO EXP 10	BAH-4I74	2016/2016	93Y5SRD04GJ267073	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
920	RENAULT/SANDERO EXP 10	BAH-4J77	2016/2016	93Y5SRD04GJ267088	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
923	FIAT/DOBLO ESSENCE 1.8	BAH-6G90	2016/2016	9BD11960SG1134861	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
924	FIAT/DOBLO ESSENCE 1.8	BAH-6G93	2015/2016	9BD11960SG1134290	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
990	FORD/KA SE 1.0 HARB	BBS-9F26	2017/2018	9BFZH55L6J80B2972	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
991	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBT-8F78	2017/2018	9BGKL48U0JB192431	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
997	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BBU-0J28	2017/2018	9BGKL48U0JB197983	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1049	RENAULT/MASTER TRANSF A	BCV-3A84	2018/2019	93YMAFEXCKJ648085	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1054	MARCOPOLO/VOLARE W9C ON	QQD-1H07	2019/2019	93PB88S31KC060771	R\$ 354.511,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	PASSEIRO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

SAÚDE												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCERIA R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIST 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
1068	FIAT DUCATO GREENC AMB	BDR-9H87	2019/2019	3C6DFVBK1K E522441	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1076	CHEV/SPIN SM ADAPT ACCESS	BEG-3C95	2020/2021	9BGJG752OM B117928	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	PASSEIRO
1081	RENAULT/MASTER JM 16	BEV-0E61	2020/2021	93YMAF4XEM J754061	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1085	RENAULT/MASTER MODIFICAR EM	RHB-1C47	2020/2021	93YMAFEXCM J781951	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1088	RENAULT/KWID ZEN 10MT	DMI-9D02	2021/2022	93YRBB00XNJ 983669	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1089	RENAULT/KWID ZEN 10MT	CQN-5D45	2021/2022	93YRBB003NJ 919652	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1091	RENAULT/MASTER BF AMB2	RHN-7E51	2021/2022	93YMAFEXCN J947188	100% FIPE	N/C	R\$ 39.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	PASSEIRO
1092	VW/GOL 1.0L MC4	RHJ-4F19	2021/2022	9BWAG45U0N T066109	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1093	VW/GOL 1.0L MC4	RHJ-4E24	2021/2022	9BWAG45UXN T065100	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1094	VW/GOL 1.0L MC4	RHJ-4E27	2021/2022	9BWAG45U3N T066167	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1095	VW/GOL 1.0L MC4	RHJ-4F96	2021/2022	9BWAG45UXN T065033	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1096	VW/GOL 1.0L MC4	RHJ-4F89	2021/2022	9BWAG45UXN T065131	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1097	VW/GOL 1.0L MC4	RHJ-4F20	2021/2022	9BWAG45U5N T064629	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1098	VW/GOL 1.0L MC4	RHJ-3J67	2021/2022	9BWAG45U6N T064784	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1099	VW/GOL 1.0L MC4	RHJ-5D02	2021/2022	9BWAG45UXN T064593	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1100	VW/GOL 1.0L MC4	BEX-4F17	2021/2022	9BWAG45U5N T003264	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

SAÚDE												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCERIA R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIST 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
1101	VW/GOL 1.0L MC4	RHJ-4F21	2021/2022	9BWAG45U7N T065894	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1102	VW/GOL 1.0L MC4	RHJ-3J60	2021/2022	9BWAG45U0N T066031	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1103	VW/GOL 1.0L MC4	RHJ-4E39	2021/2022	9BWAG45U6N T064641	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1140	HYUNDAI/HB20 1.0M SENSE	SDU-2J10	2022/2023	9BHCN51AAP P342368	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1150	RENAULT MASTER	SDX6H09	2022/2023	93YF6200XPJ 337851	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	PASSAGEIRO
1154	MERCEDES-BENZ TAKO SPRINM	SEB8J97	2022/2022	8AC907657NE 215968	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	PASSAGEIRO
1158	RENAULT MASTER REVES	SEG1I48	2022/2023	93YF6200XPJ 197574	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	PASSAGEIRO
1159	MERCEDES-BENZ SPRINER	SEG1I49	2022/2022	8AC907643NE 221605	100% FIPE	N/C	R\$ 100.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	AMBULÂNCIA
1177	RENAULT MASTER	SCH9E98	2022/2023	93YF62008PJ 470057	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	PASSAGEIRO
1200	FIAT SCUDO GREEN DIESEL	SFI7D90	2023/2024	9VCBYHVERA 004885	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1202	FIAT SCUDO GREEN DIESEL	SFI7D92	2023/2024	9VCVBYHVER A005234	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1219	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAI5I47	2024/2025	93YRBB003SJ 966353	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1221	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAI5I46	2023/2024	93YRBB005SJ 966466	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1222	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAI5I52	2024/2025	93YRBB005SJ 966449	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1223	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAJ0G49	2024/2025	93YRBB005SJ 966161	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1224	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAI5I48	2024/2025	93YRBB005SJ 966340	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

SAÚDE												
FROTA	VEÍCULO	PLACA	ANO/MOD	CHASSI	VALOR DETERMINADO	CARROCERIA R\$	EQUIPAMENTOS R\$	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIST 24H	SECRETARIA	UTILIZAÇÃO
1225	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAI5I53	2024/2025	93YRBB004SJ 966524	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1226	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAI5I51	2024/2025	93YRBB003SJ 966546	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1227	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAI5I50	2024/2025	93YRBB002SJ 942660	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1228	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAI5I49	2024/2025	93YRBB004SJ 966510	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1229	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAK9G43	2024/2025	93YRBB002SJ 942562	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1230	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAL0G83	2024/2025	93YRBB007SJ 942962	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1231	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAK9G44	2024/2025	93YRBB004SJ 942823	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1232	RENAULT KWID ZEN 1.0	TAK9G42	2024/2025	93YRBB000SJ 890722	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1237	RENAULT MASTER	TAX2C51	2024/2025	93YF62005SJ 926041	100% FIPE	N/C	R\$ 10.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	PASSEIRO
1238	CITROEN C3 Aircross	TAZ7D24	2024/2025	935CNFC51S B529341	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1239	RENAULT MASTER	TBB0G59	2024/2025	93YF62000SJ 176418	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	PASSEIRO
1240	RENAULT MASTER	TBB0G64	2024/2025	93YF62000SJ 176385	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	PASSEIRO
1241	CITROEN C3 Aircross	TAZ7D25	2024/2025	935CNFC51S B525461	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	SERVIÇO ADMINISTRATIVO
1246	MARCOPOLO VOLARE V8L ATTACK 8	TBK0I54	2025/2025	93PB43A32SC 103034	R\$ 490.124,00	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	PASSEIRO
1252	RENAULT MASTER 2.3 16V L3A	UBI2B63	2025/2026	93YF62S09TJ 331806	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	PASSEIRO
1253	RENAULT MASTER 2.3 16V PL2	UBF9D24	2025/2026	93YF62S0XTJ 244027	100% FIPE	N/C	N/C	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	SIM	SEMSA	PASSEIRO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

OBS: Valor venal dos ônibus consultados em 23/01/2026 e fiipe dos veículos de fevereiro/2026.

4.1.2. **LOTE ÚNICO - ITEM 02 - SEGURO DE EQUIPAMENTOS**

4.1.2.1. **A cobertura dar-se-á apenas para TERCEIRO.**

4.1.2.2. Equipamentos e maquinários a serem assegurados:

EQUIPAMENTOS									
FROTA	DESCRIÇÃO	ANO/MOD	CHASSI/SÉRIE	VALOR DETERMINADO	VALOR MÁXIMO FRANQUIA (10%)	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIST. 24H	SECRETARIA
2	ROLO MULLER VAP 55 POWETE CH L	1998/1998	507089269	R\$ 90.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
7	TRATOR CASE MOD 6T 5.90 152 HP	1995/1995	JHF0030422	R\$ 120.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMMA
14	PATROLA CATERPILLAR 120-H -	1998/1998	5FM01337	R\$ 100.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
15	PATROLA CATERPILLAR 120-H	1998/1998	98Z27632	R\$ 120.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
175	VIBROACABADORA EQUIP C MOTOR	2001/2001	B0011017	R\$ 160.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
263	ROLO COMPACTADOR VIBRAT. DYNAPAC	2002/2002	SÉRIE 60116673	R\$ 119.830,00	R\$ 11.983,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
270	GUINDASTE - ACOPLADO CAMINHÃO	2002/2002	FB1003T2R002 48	R\$ 35.000,00	R\$ 3.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
272	TRATOR AGRAL EQUIP COM ROÇADEIRA	2003/2003	A0306033	R\$ 30.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMMA
632	ROLO COMPAC. VIBRAT. TANDEM DYNAPAC CC900	2007/2007	89232049	R\$ 90.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
635	PA CARREGADEIRA W 130 Z-BAR NEW HOLLAND	2007/2008	N7AE11227	R\$ 150.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
674	ESCAVADEIRA ESTEIRA PC	2009/2009	SÉRIE 22566	R\$ 269.900,00	R\$ 26.990,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
679	MINICARREGADEIRA BOBCAT	2009/2009	A3KY35859	R\$ 65.000,00	R\$ 6.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMMA
740	RETROESCAVADEIRA JCB MODELO 3C 4X4 -	2010/2011	9B9214T24ABD T4032	R\$ 115.000,00	R\$ 11.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMMA
741	RETROESCAVADEIRA JCB MODELO 3C 4X4 -	2010/2011	9B9214T24ABD T4033	R\$ 115.000,00	R\$ 11.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMMA
745	PÁ CARREGADEIRA NEW ROLAND MOD W130ZB	2010/2011	NAAE11737	R\$ 160.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
746	PÁ CARREGADEIRA NEW ROLAND MOD W130ZB	2010/2011	NAAE11504	R\$ 160.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
747	RETROESCAVADEIRA JCB MODELO 3C 4X4 -	2010/2011	JCB9B9214T24 BBDT4342	R\$ 115.000,00	R\$ 11.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMMA
748	RETROESCAV -JBC MOD.3C 4X4 DIESEL 85 HP	2010/2011	9B9214T24BBD T4393	R\$ 115.000,00	R\$ 11.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

EQUIPAMENTOS									
FROTA	DESCRIÇÃO	ANO/MOD	CHASSI/SÉRIE	VALOR DETERMINADO	VALOR MÁXIMO FRANQUIA (10%)	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIST. 24H	SECRETARIA
749	RETROESCAV -JBC MOD.3C 4X4 DIESEL 85 HP	2010/2011	JCB9B9214T24 BBDT4352	R\$ 115.000,00	R\$ 11.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
750	RETROESCAV -JBC MOD.3C 4X4 DIESEL 85 HP	2010/2011	JCB9B9214T24 BBDT4350	R\$ 115.000,00	R\$ 11.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
773	ROLO COMPACTADOR VIBRATORIO VAP55	2012/2012	507011678	R\$ 150.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
798	MINICARREGADEIRA BOBCAT	2012/2012	AU4Y12372	R\$ 70.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
800	MINICARREGADEIRA BOBCAT S130	2012/2012	AIZ775973	R\$ 58.000,00	R\$ 5.800,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMMA
802	ROLO COMPACTADOR-VAP55A	2013/2013	557013112	R\$ 165.000,00	R\$ 16.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
828	ROÇADEIRA NEW ROLAND	2014/2014	T575R400391	R\$ 90.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMMA
830	ESTEIRA ESCAVADEIRA	2014/2014	HHKHZ402JD0 000374	R\$ 230.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
842	NEW ROLLAND TRATOR AGRICOLA TL7	2014/2015	T575R200005	R\$ 100.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMMA
939	ESCAVADEIRA NEW HOLLAND ESSBX	2015/2016	DFEN55BXCET N85016	R\$ 198.000,00	R\$ 19.800,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
940	COMPACTADOR VOLVO DD25	2016/2016	VCE00D25C0H 651103	R\$ 150.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
975	MINI ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, MODELO E35	2016/2016	SÉRIE 79866	R\$ 212.300,00	R\$ 21.230,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	BOMBEIRO
1024	ESCAVADEIRA - KOMA TSU PC 130	2018/2018	B10546	R\$ 331.000,00	R\$ 33.100,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1029	RETRO ESCAVADEIRA - JCB	2018/2018	SOR3CXTTJ2 674681	R\$ 205.000,00	R\$ 20.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1030	#RETRO ESCAVADEIRA - JCB	2018/2018	5GR3CXTTJJ2 674684	R\$ 205.000,00	R\$ 20.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1031	TRATOR ESTEIRA D61	2018/2018	B500221	R\$ 690.000,00	R\$ 69.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1032	MOTONIVELADORA - CASE 5458	2018/2018	NHBZN0845EJ AF06863	R\$ 466.000,00	R\$ 46.600,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1039	TRATOR ROÇADEIRA 100/28 HP	2018/2018	2018034392	R\$ 71.000,00	R\$ 7.100,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMMA
1040	MINI ESCADAREIRA - MOD DX 80 R	2018/2018	DHKCEAAHK1 6051161	R\$ 278.000,00	R\$ 27.800,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1061	ROLO COMPACTADOR - CATERPILAR DE PNEUS	2019/2019	CAT0CW34J3G 400193	R\$ 408.000,00	R\$ 40.800,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1062	MINI CARREGADEIRA - BOB CAT COM FRESA 1M	2019/2019	ACA3NV268	R\$ 356.000,00	R\$ 35.600,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1063	MINI CARREGADEIRA - BOB CAT COM FRESA 0,6	2019/2019	ACSICAZNB12 445	R\$ 280.000,00	R\$ 28.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

EQUIPAMENTOS									
FROTA	DESCRIÇÃO	ANO/MOD	CHASSI/SÉRIE	VALOR DETERMINADO	VALOR MÁXIMO FRANQUIA (10%)	RCF (DM/DC)	APPV / DMH	ASSIST. 24H	SECRETARIA
1064	ESCAVADEIRA - HYUNDAI BRAÇO 15M	2019/2019	HBRR220CW/K 0005682	R\$ 514.000,00	R\$ 51.400,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1066	RETROESCAVADEIRA 103 HP 4X4	2018/2018	XUG08700LJP A0046R	R\$ 246.900,00	R\$ 24.690,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1156	MINIESCAVADEIRA BOBCAT	2022/2022	B4TDI	R\$ 473.000,00	R\$ 47.300,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMMA
1160	RETROESCAVADEIRA CHASSI	2023/2023	XUG08703APP A01008	R\$ 450.000,00	R\$ 103.000,01	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1161	BOBCAT RETROESCAVADEIRA	2023/2023	B56111074	R\$ 400.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1162	BOBCAT RETROESCAVADEIRA	2023/2023	B56111175	R\$ 400.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1163	BOBCAT RETROESCAVADEIRA	2023/2023	B56111176	R\$ 400.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMMA
1164	BOBCAT RETROESCAVADEIRA	2023/2023	B56111201	R\$ 400.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1165	BOBCAT RETROESCAVADEIRA	2023/2023	B56111202	R\$ 400.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMMA
1167	ESCAVADEIRA CHASSI 006878	2022/2022	PA00678	R\$ 608.000,00	R\$ 60.800,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1168	TRATOR MASSEY FERGUSON	2022/2022	ACND000464	R\$ 1.055.000,00	R\$ 105.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP
1169	ESCAVADEIRA CHASSI 8503	2023/2023	HBRE220CVNO 008503	R\$ 1.030.000,00	R\$ 103.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 40.000,00	NÃO	SEMOP

5. MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Condições de Execução

- 5.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
- 5.1.2. O início da vigência da apólice de seguro ocorrerá a partir do início da execução do contrato.
- 5.1.3. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:
- 5.1.4. A contratação do seguro deverá observar as condições estabelecidas neste documento, garantindo a cobertura adequada para automóveis, máquinas, conforme especificado na proposta.
- 5.1.5. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- 5.1.6. Promover condições à fiscalização de todos os serviços contratados, bem como, dos seus procedimentos e técnicas empregados.
- 5.1.7. Possuir representante legal e/ou corretor, que possa dar suporte em casos de sinistros, e que atendam in loco, sempre que solicitado pelo fiscal do contrato e/ou responsável, 24 horas, ao contratante, auxiliando quando a procedimentos a serem adotados em casos de ocorrências relativos aos objetos deste contrato.



EDITAL

- 5.1.8. Cobrir quaisquer danos ocorridos, mesmo que porventura ambos os envolvidos em acidentes, sejam veículos de propriedade do Contratante.
- 5.1.9. Fornecer totalmente sem custos ao Contratante, **serviço de guincho as frotas objetos deste contrato, no Município de Pinhais, e fora, com alcance máximo de 1.000 (mil) quilômetros**, contados a partir da sede administrativa do Contratante.
- 5.1.10. Quando constatado culpa do Contratante, **fornecer ao terceiro, remoção (guincho), totalmente por conta do Contratado**, para transporte do veículo à local pré determinado pelo fiscal do Contrato, para vistoria e/ou oficinas indicadas.
- 5.1.11. A Administração reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto da contratação, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a contratada terá direito de receber os produtos efetivamente executados e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei nº 14.133/2021.
- 5.1.12. A Administração reserva o direito de recusar todo e qualquer produto e/ou serviço que não atender as especificações contidas no presente edital ou que sejam considerados inadequados.
- 5.2. **Franquia**
- 5.2.1. Os valores das franquias deverão constar obrigatoriamente nas propostas e nas apólices, não devendo exceder o limite estabelecido neste edital.
- 5.2.2. Em caso de sinistro relativo a Perda Parcial, o valor referente à franquia deverá ser pago pelo Contratante à CONTRATADA (Seguradora) emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse.
- 5.2.3. A OFICINA designada para os reparos, não será responsável pela cobrança da franquia contratual prevista na apólice do segurado, tampouco poderá reter o veículo reparado em decorrência da pendência de pagamento dessa franquia.
- 5.2.4. Fica expressamente acordado que a responsabilidade pela cobrança e recebimento da franquia é exclusiva da SEGURADORA junto ao CONTRATANTE, não cabendo à OFICINA qualquer ônus, retenção, encargo ou obrigação decorrente da ausência de pagamento da referida quantia.
- 5.2.5. A liberação do veículo será realizada tão logo os serviços de reparo estejam concluídos e aprovados pela vistoria final, independentemente do recebimento da franquia pela seguradora.
- 5.2.6. **O valor das franquias estipuladas para Veículos será de 3% do valor determinado (Fipe 100%) e valor venal (ônibus).**
- 5.3. **Regularização de Sinistro**
- 5.3.1. O atendimento de sinistro para efeito de vistoria, não poderá ser superior a 72 (setenta e duas horas) úteis, contados da comunicação pelo CONTRATANTE, sendo que o prazo para a liquidação do referido sinistro, a partir da entrega de toda a documentação exigida pela companhia seguradora, não poderá exceder o prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de pagamento de multa.
- 5.3.2. Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá autorizar a realização de correção do dano, devendo a CONTRATADA arcar com o ônus da execução integralmente.
- 5.3.3. Não será fixado prazo para comunicação de sinistro, podendo ser realizado a critério da CONTRATANTE.
- 5.3.4. Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança de prêmio adicional.



EDITAL

- 5.3.5. Em caso de sinistros em que o veículo aceite recuperação, a escolha da oficina para execução do serviço ficará totalmente a cargo do CONTRATANTE. Não cabendo, pela contratada, quaisquer impedimento para liberação da execução do serviço.
- 5.3.6. O prazo máximo para as indenizações e reparos decorrentes de sinistro não poderá ser superior a 30 (trinta) dias.

5.4. Do Endosso

- 5.4.1. Quaisquer alterações tais como: inclusão e exclusão de veículos e equipamentos na apólice poderão ser solicitadas pelo Contratante e processadas pela seguradora, mediante endosso, aplicando-se as regras constantes deste edital.
- 5.4.2. Poderá ser solicitado, mediante emissão de endosso, correção de nome do segurado, chassi e placas dos veículos emitidos erroneamente, entre outras necessidades referentes ao objeto deste contrato, que apresentarem durante o período da vigência do mesmo.

5.5. Da inclusão e Substituição

- 5.5.1. Havendo a necessidade de inclusão ou substituição de veículos durante o período da vigência deste contrato, a empresa deverá fornecer, previamente, orçamento que contemple o valor do prêmio total referente a cada item a ser incluso, considerado para isso, a proporcionalidade dos valores ofertados no certame que objetivou este contrato.
- 5.5.2. Em caso de veículos a serem substituídos, cujo valor do prêmio for menor que o prêmio anteriormente contratado, a CONTRATADA deverá realizar a devolução da diferença do prêmio, calculada proporcionalmente ao período a decorrer.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e do decreto municipal nº 346/2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.6. **Fiscalização**
- 6.6.1. Caberá ao fiscal técnico do contrato, após designação formal, e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:



EDITAL

- 6.6.2. Agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes.
- 6.6.3. Conhecer o inteiro teor de editais e de seus anexos, de atas de registro de preços, de instrumentos contratuais e de todos os seus anexos, especialmente o projeto básico/termo de referência, além de eventuais aditivos e apostilamentos.
- 6.6.4. Manter registro de ocorrências, em meio físico ou informatizado, para lançar as ocorrências relacionadas à execução do contrato, as inspeções periódicas realizadas, as faltas verificadas, as providências exigidas e as recomendações efetuadas, bem como as soluções adotadas pela contratada.
- 6.6.5. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências.
- 6.6.6. Criar uma pasta para a inserção dos documentos pertinentes ao contrato e para a anotação das ocorrências sobre a fiscalização contratual.
- 6.6.7. Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado.
- 6.6.8. Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços.
- 6.6.9. Avaliar e acompanhar, rotineiramente, a quantidade e a qualidade dos serviços executados ou dos bens entregues, verificando o atendimento das especificações contidas nos planos, projetos, planilhas, memoriais descritivos, especificações técnicas, projeto básico, termo de referência e na proposta, assim como os prazos de entrega/execução e de conclusão.
- 6.6.10. Assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas pela contratada.
- 6.6.11. Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção.
- 6.6.12. Informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.6.13. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas.
- 6.6.14. Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela empresa contratada ou conforme disposto em contrato, se for o caso.
- 6.6.15. Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras.
- 6.6.16. Avaliar a presença de todos os profissionais, certificados e demais condições exigidos durante a execução contratual nos termos do que foi determinado pelo instrumento convocatório e/ou contrato.
- 6.6.17. Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento.
- 6.6.18. Certificar-se de que a contratada é quem executa o contrato, bem como de que não existe cessão ou subcontratação fora das hipóteses legais e previstas no contrato.
- 6.6.19. Atestar, em documento hábil, juntamente com o gestor de contratos, o fornecimento ou a entrega de bens e a prestação do serviço, após conferência prévia do objeto contratado, recusando-os quando irregulares ou em desacordo com as condições estabelecidas.



EDITAL

- 6.6.20. Lavrar o recebimento provisório de modo detalhado, inclusive com o uso de ferramentas informatizadas, fotografias ou qualquer outro documento hábil para certificar a situação.
- 6.6.21. Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil de no mínimo 90 (noventa) dias, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.6.22. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, caso existam.
- 6.6.23. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado.
- 6.6.24. Proceder as avaliações dos serviços executados pela empresa contratada, se for o caso.
- 6.6.25. Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto.
- 6.6.26. Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho, se for o caso.
- 6.6.27. Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços, se for o caso.
- 6.6.28. Receber designação e manter contato com o preposto da empresa contratada, e se for necessário, promover reuniões inaugurais, periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras.
- 6.6.29. Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais.
- 6.6.30. Verificar a correta aplicação dos materiais e validade dos insumos entregues ou colocados na execução contratual.
- 6.6.31. Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos.
- 6.6.32. Receber todos os documentos necessários, contratualmente estabelecidos, para a liquidação da despesa e encaminhá-los, juntamente com o documento fiscal, ao(s) gestor(es) do contrato que, após conferência, remeterá(ão) a documentação para o setor responsável pelo pagamento, em tempo hábil, de modo que o pagamento seja efetuado no prazo adequado.
- 6.6.33. Apresentar, periodicamente ou quando necessário, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução dos serviços ou dos bens entregues, que deverá ser instruído com registros fotográficos e demais documentos probatórios, quando for o caso.
- 6.6.34. Atuar, com eficiência e celeridade, na solução dos problemas que porventura venham a ocorrer ao longo da execução contratual, encaminhando as questões que ultrapassarem sua competência ao(s) gestor(es) do contrato ou à autoridade competente.
- 6.6.35. Observar os prazos contratuais para a regularização de eventuais falhas e, no caso da inexistência de sua previsão, estabelecer juntamente com o(s) gestor(es) do contrato, prazo razoável para a medida saneadora.
- 6.6.36. Providenciar, exclusivamente por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico nos casos em que tenha dúvidas sobre a providência a ser adotada



EDITAL

ou necessidade de conhecimento técnico específico, assim como nas questões que ultrapassem o âmbito de suas atribuições.

- 6.6.37. Indicar, expressamente, a necessidade de eventuais descontos a serem realizados em razão da inexecução ou da má execução do contrato, por meio de glosas que serão escritas no verso da nota ou do documento equivalente.
- 6.6.38. Comunicar ao(s) gestor(es) do contrato, formalmente e com antecedência, o afastamento das atividades de fiscalização para que, caso necessário, seja designado seu substituto.
- 6.6.39. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- 6.6.40. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da empresa contratada e analisar a documentação que antecede o pagamento, anotando os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.6.41. Efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da empresa contratada em sistema de gestão próprio do órgão ou entidade, quando couber, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), ou outro sistema de gestão que se faça necessário.
- 6.6.42. As atribuições necessárias correspondentes à fiscalização administrativa, quando não houver a segmentação entre fiscal técnico e fiscal administrativo.
- 6.6.43. Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade.
- 6.6.44. Elaborar relatório final em conjunto com o gestor do contrato no qual contenha todas as ocorrências existentes durante a execução contratual, manifestação sobre o resultado útil do contrato se satisfatório ou não que foi pretendido inicialmente na fase de planejamento da contratação e possíveis críticas e sugestões para as futuras contratações.
- 6.6.45. Outras atividades compatíveis com a função.
- 6.6.45.1. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os arts. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 6.6.45.2. O representante da Administração anotar, de modo tempestivo e formal, em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 6.6.45.3. A pasta contendo a atuação do fiscal e do gestor do contrato com todos os documentos organizados deverá ser anexada no processo administrativo da contratação ou apensada, seja de modo físico ou via sistema informatizado próprio da Administração Municipal.
- 6.6.45.4. O fiscal do contrato deverá verificar se houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço e, em caso positivo, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na lei.
- 6.6.45.5. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada com o documento da contratada que contenha a relação detalhada deles,



EDITAL

de acordo com o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade, prazo de validade e forma de uso.

- 6.6.45.6. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, inclusive quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em extinção do contrato.
- 6.6.45.7. Nos casos em que houver a necessidade de designação de fiscal setorial, caberá a ele, e nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, exercer as atribuições pertinentes ao fiscal técnico e, ao fiscal administrativo quando não houver designação específica para este último.

6.7. **Gestor do Contrato**

- 6.7.1. Caberá ao gestor do contrato e ao gestor da ata de registro de preços, após designação formal, e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:
- 6.7.2. Agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos de sua atuação.
- 6.7.3. Conhecer o inteiro teor de editais e de seus anexos, de atas de registro de preços, de instrumentos contratuais e de seus anexos, especialmente o projeto básico/termo de referência, além de eventuais termos aditivos e apostilamentos.
- 6.7.4. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização.
- 6.7.5. Acompanhar a vigência do contrato e a execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do prazo, instruindo o processo com a documentação necessária.
- 6.7.6. Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado, inclusive as ocorrências registradas e as medidas adotadas, informando à autoridade superior, se for o caso, aquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.7.7. Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.7.8. Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros, e em consonância com a fiscalização quando for o caso.
- 6.7.9. Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio do(s) fiscal(is), quando houver.
- 6.7.10. Analisar e decidir os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 6.7.11. Conceder de ofício o reajuste em sentido estrito e analisar e decidir o pedido de repactuação.
- 6.7.12. Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato, procedendo à instrução processual, inclusive controlando os limites aplicáveis, e encaminhando-o à autoridade superior para decisão.



EDITAL

- 6.7.13. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços.
- 6.7.14. Emitir documento comprobatório da avaliação de contratos administrativos realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela empresa contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento.
- 6.7.15. Realizar o recebimento definitivo do objeto.
- 6.7.16. Obter a formalização da designação do preposto perante a contratada.
- 6.7.17. Analisar notas/glosas escritas pelo(s) fiscal(is), a fim de constatar a possível necessidade de descontos a serem realizados, informando-as ao setor financeiro.
- 6.7.18. Promover o controle das garantias contratuais, inclusive no que se refere à juntada de comprovante de recolhimento e à adequação da sua vigência e do seu valor.
- 6.7.19. Propor, formalmente, à autoridade competente, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando possível e nos prazos regulamentares.
- 6.7.20. Controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do prazo, quando admitida.
- 6.7.21. Comunicar, com antecedência razoável, à autoridade competente, a proximidade do término do prazo do contrato, instruindo o processo, quando admitida a prorrogação, com os seguintes documentos:
 - 6.7.21.1. a manifestação de interesse da Administração Pública Municipal quanto à prorrogação do prazo, devidamente justificada.
 - 6.7.21.2. consulta à contratada, solicitando manifestação de interesse na referida prorrogação.
 - 6.7.21.3. resposta da contratada quanto ao interesse na prorrogação contratual.
 - 6.7.21.4. pesquisa de mercado, quando for o caso.
 - 6.7.21.5. documentação de comprovação de manutenção do preenchimento dos requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira.
- 6.7.22. Comunicar à autoridade competente e aos setores de interesse os eventuais atrasos e os pedidos de prorrogação dos prazos de entrega e de execução do objeto.
- 6.7.23. Analisar pedidos de troca de marca, após análise do fiscal técnico sobre a vantajosidade técnica e econômica.
- 6.7.24. Providenciar, exclusivamente por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico nos casos em que tenha dúvidas sobre a providência a ser adotada ou a necessidade de conhecimento técnico específico, assim como nas questões que ultrapassem o âmbito de suas atribuições.
- 6.7.25. Apresentar à autoridade competente, quando solicitado, relatório circunstanciado de gestão do contrato.
- 6.7.26. Estabelecer reuniões periódicas estratégicas com a contratada, a fim de garantir a qualidade da execução do serviço ou a continuidade da entrega do bem, objetivando alcançar melhorias administrativas e a redução de custos.
- 6.7.27. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso; e



EDITAL

- 6.7.28. Elaborar relatório final em conjunto com o fiscal do contrato no qual contenha todas as ocorrências existentes durante a execução contratual, manifestação sobre o resultado útil do contrato se satisfatório ou não que foi pretendido inicialmente na fase de planejamento da contratação e possíveis críticas e sugestões para as futuras contratações.
- 6.7.29. Subscriver atestado de capacidade técnica quando solicitado pelo fornecedor, destacando sempre as principais ocorrências e de acordo com o contido no relatório parcial ou final de execução elaborado pelo fiscal do contrato.
- 6.7.30. Outras atividades compatíveis com a função.
- 6.8. **Ficam designados como gestor e fiscal do contrato oriundo deste processo, os seguintes servidores:**
- 6.8.1. Gestor: Sandro Mauro Hinata Filho, Diretor do Departamento de Bens e Serviços - DEBES, matrícula 1142801-0, e-mail: sandro.hinata@pinhais.pr.gov.br, telefone (41) 99146-8109.
- 6.8.2. Fiscal: Maicon Stork Porto, Chefe Seção de Frotas - SEFRO, matrícula 1436600-0, e-mail: maicom.porto@pinhais.pr.gov.br, telefone (41) 99146-8109.

7. DO RECEBIMENTO

- 7.1. O recebimento do objeto contratado ocorrerá da seguinte forma:
- 7.1.1. Provisoriamente, pelo fiscal, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico previamente definidos no contrato.
- 7.1.2. Definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.
- 7.1.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.
- 7.1.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico, nos termos do art. 249 do decreto municipal nº 346/2023.
- 7.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo, nos termos do art. 249 do decreto municipal nº 346/2023.
- 7.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 7.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 7.5.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 7.5.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à



EDITAL

fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

- 7.5.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório, nos termos do art. 249 do decreto municipal nº 346/2023.
- 7.5.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.5.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste edital e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
 - 7.7.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, nos termos do art. 249 do decreto municipal nº 346/2023.
 - 7.7.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.
 - 7.7.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
 - 7.7.4. Comunicar à empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
 - 7.7.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.9. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



EDITAL

8. SUSTENTABILIDADE

- 8.1. A presente contratação observará, no que couber, critérios de sustentabilidade ambiental, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, priorizando práticas que minimizem impactos ambientais decorrentes da execução contratual.
- 8.2. A contratada deverá adotar medidas sustentáveis em seus processos operacionais, especialmente quanto
 - 8.2.1. a) à utilização preferencial de meios eletrônicos para emissão e encaminhamento de apólices, endossos, boletos, comunicações e demais documentos;
 - 8.2.2. b) à redução do consumo de papel e materiais impressos;
 - 8.2.3. c) à destinação ambientalmente adequada de resíduos eventualmente gerados na execução contratual;
 - 8.2.4. d) ao incentivo de práticas de responsabilidade socioambiental compatíveis com o objeto contratado;
- 8.3. Considerando a natureza do objeto, verifica-se que não há impactos ambientais relevantes diretamente relacionados à prestação dos serviços de seguro, razão pela qual os critérios de sustentabilidade aplicam-se de forma subsidiária e proporcional à contratação.



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026
Proposta Comercial

Lote Único					
Item	Especificação	Und Medida	Qnt	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	SEGURO VEICULAR	UND	1	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
2	SEGURO DE EQUIPAMENTOS	UND	1	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ xx,xx

*****OBS: Apresentar juntamente com a proposta os valores das franquias, conforme solicitado no item 9.22.2.2 do edital.**

Demais condições e especificações conforme o edital.

- a) Se vencedora, na qualidade de representante legal, assinará o contrato, o(a) Sr(a). **(nome completo)**, brasileiro(a), estado civil **(casado)**, profissão **(representante comercial)**, inscrito(a) no CPF sob o nº **(número completo)**, residente e domiciliado(a) no **(endereço completo)**
- b) Para contato comercial: Responsável/Representante Legal (nome completo): xxxx, Telefone Fixo nº: (xx) xxxx-xxxx, Telefone Celular nº: (xx) xxxxx-xxxx, E-mail: xxxx@xxx.xxx.xx

Pinhais, xx de xxxxxx de 2026

Nome do representante
Razão Social da Empresa/Líder do Consórcio
CNPJ

Obs. A proposta poderá ser feita em folha timbrada com o nome da empresa.



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI IMÓVEL

A Empresa **(nome completo da empresa)**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **(número completo)**, inscrição estadual **(número completo)**, com sede no **(endereço completo)**, na pessoa do seu representante legal **(nome do sócio, diretor ou procurador)**, brasileiro, **(casado)**, **(empresário)**, inscrito no CPF sob o nº **(número completo)**, residente e domiciliado no **(endereço completo)**, nos termos do contrato social ou última alteração contratual **(citar o número da alteração)**, declara, sob as penas da lei, que não possui imóvel em seu nome.

(LOCAL E DATA)

Nome do representante legal



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026

ANEXO IV

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Visando dar atendimento às disposições contidas em edital de licitação sob o nº **xxx/2026**, na modalidade **Pregão Eletrônico**, **ATESTO** que nesta data, o Sr^(a) **(QUALIFICAR)**, inscrito no CPF sob o nº **(número completo)**, tendo se apresentado na qualidade representante da empresa **(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**, inscrita no CNPJ sob o nº **(Nº DO CNPJ)**, obteve ciência de todos os documentos e meios disponíveis para a implementação dos serviços, informações, condições ambientais, bem como as dificuldades para o cumprimento das obrigações decorrentes do objeto da presente licitação.

(LOCAL E DATA)

(Fiscal do Contrato)



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISITA TÉCNICA

Visando dar atendimento às disposições contidas em edital de licitação sob o nº **xxx/2026**, na modalidade **Pregão Eletrônico**, **ATESTO** que o Sr^(a) **(QUALIFICAR)**, inscrito no CPF sob o nº **(número completo)**, na qualidade de representante legal da empresa **(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**, inscrita no **CNPJ** sob o nº **(Nº DO CNPJ)**, declara, que renuncia à Visita Técnica aos locais para a prestação dos serviços constantes do objeto do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026**, e que o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços das peculiaridades inerentes a eles, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento.

(LOCAL E DATA)

ASSINATURA
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CPF Nº



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO ÀS DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 14.133/21
E DE ENQUADRAMENTO COMO EMPRESA MEI/ME/EPP**

Com referência ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026

A Empresa (**nome completo da empresa**), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº (**número completo**), com sede no (**endereço completo**), na pessoa do seu representante legal e/ou profissional contábil abaixo assinado, **DECLARA** sob as penas da lei que:

1) Disposições da Lei nº 14.133/21:

a) De que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

b) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

c) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

d) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Outrossim, expressa ter ciência de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência da contratação, acarretará em rescisão da mesma e sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

2) Enquadramento Mei/Me/Epp:

a) se enquadra na situação de (☐) **Microempreendedor Individual - MEI** ou (☐) **Microempresa - ME** ou (☐) **Pequeno Porte - EPP**, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

b) para fins de obtenção dos benefícios dispostos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



EDITAL

receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (§2º do Art. 4º da Lei nº 14.133/2021).

(LOCAL E DATA)

(Identificação e Assinatura do Representante Legal e/ou Profissional Contábil)



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/202X QUE
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PINHAIS E (RAZÃO
SOCIAL), COMO ABAIXO SE DECLARA.**

Pelo presente instrumento, nesta cidade de Pinhais, Estado do Paraná, comparecem partes, justas e contratadas, a saber: de um lado, na qualidade de contratante, o **MUNICÍPIO DE PINHAIS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.423.000/0001-00, com Prefeitura Municipal de Pinhais, sediada na Rua Renato Nunes Ribas, nº 543, CEP: 83.323-390, Centro, Pinhais/PR, neste ato representado pela(o) Prefeita(o) Municipal, **XXXXXXXXXX**, nacionalidade, estado civil, inscrito(a) no CPF sob o nº xxxxxx, devidamente assistida(o) pelo(a) Secretário(a) Municipal de xxxxx, **XXXXXXXXXX**, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito(a) no CPF sob o nº xxxxxx, ambos(as) com o endereço profissional na sede do município, e de outro lado, na qualidade de contratada, a empresa **XXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº xxxxxx, inscrição estadual xxxx, email xx@xx, com sede à xxxxx, nº xxx, Bairro xxxx, CEP xxxx, na cidade de xxxx/PR, neste ato representada por seu(sua) sócio administrador **XXXXXXXXXX**, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito(a) no CPF sob o nº xxxxxx, com endereço profissional na sede da empresa, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 346/2023 e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. OBJETO

- 1.1 O presente contrato tem por objeto a **Contratação de seguro veicular e seguro de equipamentos para os bens pertencentes à Prefeitura Municipal de Pinhais**, devendo ser executado de acordo com as especificações do Edital de Licitação, Anexos e Proposta apresentada, a qual segue em anexo ao presente contrato.
- 1.2 O regime de execução será por preço unitário.
- 1.3 Objeto da contratação:

TABELA DE ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO DO OBJETO

2. PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1 O prazo de execução do presente contrato é de **12 (doze) meses**, iniciando no dia **xx/xx/xxxx** e tendo por termo final o dia **xx/xx/xxxx**.
- 2.2 A vigência do presente contrato se inicia na data da assinatura e tem o seu termo final previsto para o dia **xx/xx/xxxx**. **(quatro meses após o prazo final da execução)**
- 2.3 Os prazos de execução e vigência poderão ser prorrogados por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.
- 2.3.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a



EDITAL

Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- 2.3.1.1 Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada.
- 2.3.1.2 Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente.
- 2.3.1.3 Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço.
- 2.3.1.4 Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação.
- 2.3.1.5 Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.
- 2.3.2 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.3.4 Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.
- 2.3.5 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o município de Pinhais.

3. MODELOS DE GESTÃO CONTRATUAL, FISCAL E GESTOR

- 3.1 O modelo de gestão contratual será disciplinado pelos arts. 243 a 247 do Decreto Municipal nº 346/2023, e está detalhado no Anexo I do edital, o qual faz parte deste contrato independentemente de transcrição.
- 3.2 **Gestor:** Sandro Mauro Hinata Filho, Diretor do Departamento de Bens e Serviços - DEBES, matrícula 1142801-0, e-mail: sandro.hinata@pinhais.pr.gov.br, telefone (41) 99146-8109.
- 3.3 **Fiscal:** Maicon Stork Porto, Chefe Seção de Frotas - SEFRO, matrícula 1436600-0, e-mail: maicom.porto@pinhais.pr.gov.br, telefone (41) 99146-8109.

4. SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.
- 4.1.1 A vedação à subcontratação decorre da natureza do objeto securitário, cuja execução depende da responsabilidade integral da seguradora contratada perante a Administração Pública.
- 4.1.2 A fragmentação da execução contratual padronização operacional; a gestão de sinistros; a responsabilização contratual; a celeridade no atendimento; a eficiência da regulação dos eventos; o controle administrativo da execução.
- 4.1.3 Ademais, considerando tratar-se de serviço prestado por seguradora autorizada e fiscalizada pela Superintendência de Seguros Privados - SUSEP, entende-se necessária a manutenção da responsabilidade direta e integral da futura contratada perante a Administração

5. PREÇO

- 5.1 O presente contrato é firmado pelo preço total de **R\$ xx.xxx,xx (POR EXTENSO)**, cujos valores unitários se encontram discriminados na tabela presente no item 1.3 deste contrato, bem como na proposta de preços apresentada pela contratada, a qual segue em anexo ao presente contrato.



EDITAL

- 5.2 No valor acima deverão estar computados todos os valores necessários para a execução do objeto, tais como tributos, encargos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e tarifas, fretes, seguros, materiais, custos inerentes à aquisição, transporte e armazenamento e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

- 6.1 Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para a liquidação da despesa.
- 6.2 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.
- 6.3 Para os fins de liquidação, será observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato.
- 6.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 e quando os credores sejam microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa dentro dos limites do art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006, os prazos que trata os itens 6.1 e 6.2 serão reduzidos pela metade.
- 6.5 No caso de consórcios, o faturamento se dará nos termos do art. 124 do Decreto Municipal nº 346/2023.
- 6.6 Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:
- 6.6.1 Fatura discriminada, calculada em função dos serviços efetivamente executados, devidamente atestados pelo(s) Fiscal(is) do contrato.
- 6.6.2 Além dos documentos acima mencionados, a contratada deverá apresentar a documentação concernente à empresa, exigida **na Relação de Documentos Necessários à Liquidação e Pagamento, da Portaria Municipal nº 164/2021 (Anexo 4), da Secretaria Municipal de Finanças, e disponível no sítio <https://pinhais.atende.net/cidadao/pagina/legislacao-sefin>**, observada a classificação pertinente para cada caso (**compras, obras ou serviços**).
- 6.7 A Contratante quando do pagamento à Contratada procederá à retenção do Imposto de Renda (IR), nos termos estabelecidos no Decreto Municipal nº 147/23 e na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.
- 6.7.1 A Contratada deverá emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção estabelecidas nas legislações mencionadas, sob pena de não aceitação pela contratante.
- 6.8 O prazo para a liquidação ou pagamento poderá ser prorrogado em situação excepcional devidamente justificada ou suspenso quando a contratada não apresentar todos os documentos previstos no instrumento convocatório e/ou no contrato.
- 6.9 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata os itens 6.1 e 6.4.



EDITAL

- 6.10 Na hipótese de estado de calamidade, caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.
- 6.11 No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.
- 6.12 Após o prazo para pagamento e não tendo ocorrido, incidirá sobre o valor faturado cláusula de atualização monetária baseada na média aritmética simples do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI) da Fundação Getúlio Vargas (FGV), proporcional aos dias em atraso.
- 6.13 Previamente ao pagamento, a Administração verificará a manutenção das condições exigidas para a habilitação na licitação.
- 6.13.1 A eventual perda das condições de que trata este item não enseja, por si, retenção de pagamento pela Administração.
- 6.13.2 Verificadas quaisquer irregularidades que impeçam o pagamento, a Administração notificará o fornecedor contratado para que regularize a sua situação.
- 6.13.3 A permanência da condição de irregularidade, sem a devida justificativa ou com justificativa não aceita pela Administração, pode culminar em rescisão contratual, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.13.4 É facultada a retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.14 Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses de admissibilidade de reajuste previstos na Lei nº 14.133/21.

7. REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

- 7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado e serão concedidos nos moldes da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 346/2023.
- 7.1.1 O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais datadas de **02/02/2026**.
- 7.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA na forma do art. 223 do Decreto Municipal nº 346/2023, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.4.1 Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



EDITAL

- 7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.
- 7.9 O reequilíbrio de preços será concedido mediante comprovação do acréscimo extraordinário de preços no contrato, e seu cálculo deverá ser demonstrado pela Contratada.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 8.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital, seus anexos e neste contrato.
- 8.3 Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
- 8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- 8.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato e no edital.
- 8.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste contrato.
- 8.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.9.1 A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 45 dias úteis.
- 8.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.12 Demais obrigações conforme Decreto Municipal nº 346/2023.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



EDITAL

- 9.1 Executar o objeto, conforme as condições prescritas no presente instrumento e de acordo com as especificações e termos mencionados na proposta.
- 9.2 Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste edital e seus anexos.
- 9.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir e substituir, às suas exclusivas expensas e responsabilidade, no todo ou em parte, o objeto contratado, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos mesmos ou resultantes da qualidade dos materiais empregados.
- 9.4 Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, na execução da presente licitação, isentando o Município de toda e qualquer responsabilidade.
- 9.5 Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão-de-obra habilitada para a execução do objeto da presente licitação, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na legislação específica; encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que não mencionadas no edital, para com as quais será o único e exclusivo responsável.
- 9.6 A contratada deverá prestar os serviços com observância à legislação vigente, às normas regulamentares aplicáveis ao mercado securitário.
- 9.7 Responder, como único e exclusivo responsável, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente edital.
- 9.8 Prestar garantia para os serviços executados, nos termos regulamentados por normas legais.
- 9.9 Havendo discrepância entre as reais condições existentes no local da execução dos serviços e os elementos do edital, comunicar a ocorrência, por escrito, à Administração, a quem competirá deliberar a respeito
- 9.10 A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, ou outro instrumento equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas neste edital (art. 92, XVI, da Lei nº 14.133/21).
- 9.11 Comunicar expressamente à Administração, a quem competirá deliberar a respeito, toda e qualquer discrepância entre as reais condições existentes e os elementos apresentados.
- 9.12 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato.
- 9.13 Repor no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas à Administração e/ou terceiros, bens e/ou equipamentos que vier a ser danificados e/ou extraviados, oriundos da prestação de serviços pelo contratado ou seu terceirizados, em razão da execução do presente Contrato.
- 9.14 Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
- 9.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.



EDITAL

- 9.16 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.
- 9.17 Responsabilizar-se pela manutenção do seu cadastro atualizado perante o Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência, consoante regra preceituada pelo SIM-AM/TCE-PR.
- 9.18 **Cumprir demais obrigações constantes do Anexo I do Edital.**

10. GARANTIA CONTRATUAL DE EXECUÇÃO

- 10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 11.1 A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se refere o artigo 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21 e o Decreto Municipal nº 346/2023, será balizada pelas normas estabelecidas neste contrato e no edital.
- 11.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:
- 11.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato.
- 11.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- 11.2.3 Der causa à inexecução total do contrato.
- 11.2.4 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.
- 11.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.
- 11.2.6 Praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- 11.2.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.2.8 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.3 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 11.3.1 **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.3.2 **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.2.2, 11.2.3 e 11.2.4 deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.3.3 **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.2.5, 11.2.6, 11.2.7 e 11.2.8 deste contrato, bem como nos subitens 11.2.2, 11.2.3 e 11.2.4 deste contrato, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.3.4 Os respectivos prazos aplicáveis às infrações acima, estão definidos no art. 261 do Decreto Municipal nº 346/23.
- 11.3.5 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista neste contrato.
- 11.3.5.1 Multa Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia sobre o valor da parcela inadimplida em caso de atraso injustificado na execução dos serviços, limitada a incidência a 30% (trinta por cento). Após o 30º (trigésimo) dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação



EDITAL

- assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia será cabível a multa compensatória.
- 11.3.6 Todas as sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa compensatória, conforme as condições abaixo:
- 11.3.6.1 Para a infração descrita no subitem 11.2.1, a multa será de 30% do valor da parcela inadimplida do contrato.
- 11.3.6.2 Para a infração descrita no subitem 11.2.2, a multa será de 30% do valor da parcela inadimplida do contrato.
- 11.3.6.3 Para inexecução total do contrato previsto no subitem 11.2.3, de 30% do valor total do contrato.
- 11.3.6.4 Para a infração descrita no subitem 11.2.4, a multa será de 15% do valor da parcela inadimplida do contrato.
- 11.3.6.5 Para as infrações descritas nos subitens 11.2.5 a 11.2.8, de 30% do valor da parcela inadimplida do contrato.
- 11.3.7 A multa moratória e compensatória não será cumulada sobre o mesmo fato gerador.
- 11.3.8 A dosimetria das sanções será aplicada de acordo com os critérios objetivos definidos no Decreto Municipal nº 346/2023, especialmente em seus art. 265 a 267.
- 11.4 Somente será admitida a retenção de valores de parcela adimplida para pagamento de multa após o trânsito em julgado do processo administrativo, limitada ao valor da multa devida.
- 11.5 A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/21).
- 11.6 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.6.1 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/21).
- 11.6.2 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/21, bem como no Decreto Municipal nº 346/23 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.8 Na aplicação das sanções serão considerados:
- 11.8.1 A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 11.8.2 As peculiaridades do caso concreto.
- 11.8.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- 11.8.4 Os danos que dela provierem para o contratante.
- 11.8.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.9 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/21, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159, da Lei nº 14.133/21).



EDITAL

- 11.10 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/21).
- 11.11 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Portal Nacional de Contratações Públicas, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e no Cadastro de Impedidos de Licitar do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. (Art. 161, da Lei nº 14.133/21).
- 11.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 11.13 No processo administrativo sancionatório instaurado para apuração de condutas praticadas durante a execução contratual e que possa ensejar a aplicação das sanções previstas nos incisos II e III do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, poderá ser celebrado com a contratada compromisso de ajuste de conduta nos termos do art. 26 do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 nos moldes do art. 277 do Decreto Municipal nº 346/2023.

12. CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO

- 12.1 As condições gerais de execução, prazos, locais, recebimento do objeto e demais informações pertinentes estão detalhados no edital e seus anexos que fazem parte deste contrato independentemente de transcrição.
- 12.2 Atender aos demais critérios de execução contidos no edital e neste contrato.

13. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 13.1 Os critérios de extinção contratual serão disciplinados pela Lei nº 14.133/2023 e pelo Decreto Municipal nº 346/2023.
- 13.2 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 13.3 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 13.3.1 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 02 (dois) meses de antecedência desse dia.
- 13.3.2 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
- 13.4 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

- 13.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 13.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 13.4.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 13.5 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 13.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.
- 13.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos.
- 13.5.3 Indenizações e multas.
- 13.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 13.7 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta, da(s) **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

Ano	Referência LOA (reduzido)	Dotação Completa
2026	32	04.001.0004.0122.0060.2017.33.90.39
2026	32	04.001.0004.0122.0060.2017.33.90.39
2026	99	05.001.0012.0361.0105.6013.33.90.39
2026	214	06.001.0010.0301.0106.2026.33.90.39
2026	246	06.001.0010.0301.0106.2028.33.90.39
2026	364	06.001.0010.0305.0106.2029.33.90.39
2026	277	06.001.0010.0302.0106.2031.33.90.39
2026	290	06.001.0010.0302.0106.2032.33.90.39
2026	344	06.001.0010.0304.0106.2035.33.90.39
2026	322	06.001.0010.0302.0106.2036.33.90.39

- 14.2 As despesas que seguirem nos exercícios subsequentes correrão à conta das rubricas ou verbas específicas consignadas nos orçamentos do Município.

15. DOS CASOS OMISSOS

- 15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente,



EDITAL

segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. ALTERAÇÕES

- 16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e nos moldes do Decreto Municipal nº 346/2023.
- 16.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 16.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 16.4 A solicitação de aditivo de prazo de execução, suspensão do contrato, assim como de acréscimos ou supressões de serviços deverá ser realizada no prazo de execução do contrato; e aditivo à vigência contratual deverá ser solicitado durante a vigência do contrato, aplicando-se o art. 111 da Lei nº 14.133/2021 para efeitos da conclusão de escopo predefinido.
- 16.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

17. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD

17.1 Da proteção de dados pessoais

- 17.1.1 As partes se comprometem a cumprir todas as obrigações estipuladas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018) e demais legislações aplicáveis no que se refere às diretrizes para o tratamento de dados pessoais relacionados ao objeto do presente contrato, zelando pelos direitos e garantias fundamentais envolvidos, inclusive sobre a confidencialidade das informações.

18. PUBLICAÇÃO

- 18.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133/2021, bem como no sítio eletrônico do município de Pinhais.
- 18.2 Incumbirá ao contratante providenciar a publicação do extrato deste contrato e de seus eventuais termos aditivos nos termos da Lei nº 14.133/21.

19. FORO

- 19.1 Fica eleito o Foro Regional de Pinhais, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba/PR, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1 Será considerada para efeito da data de assinatura do contrato a data em que o último signatário assinar.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

Pelas partes é dito que aceitam o presente instrumento em todos os seus termos. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026**, para que produza os seus efeitos de direito.

Pinhais, data da assinatura digital.

xxxxxx (Representante Legal da Empresa Qualificado no Contrato)
xxxxxxx (Razão Social da Empresa)

xxxxxx
Secretário Municipal de xxxxx (Gestor do
Contrato)

xxxxxx
Prefeita(o) Municipal